

Примерная форма квалификационной документации (15.09.2018)

Квалификационная документация № *указать номер и предмет*

Содержание:

Часть 1: Условия проведения предварительного квалификационного отбора

Часть 2: Сроки проведения предварительного квалификационного отбора,
контактные данные

Часть 3 : Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

Приложения:

1. Критерии и порядок оценки заявок и сопоставления квалификационных заявок
2. Техническое задание
3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника
 - 3.1. Форма заявки участника
 - 3.2. Форма технического предложения участника
 - 3.3. Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров
 - 3.4. Сведения о квалифицированном персонале участника
 - 3.5. Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов
 - 3.6. Сведения о наличии технических, сервисных служб
 - 3.7. Форма сведений о наличии филиалов, представительств, иных обособленных подразделений

Часть 1. Условия проведения квалификационного отбора

№ п/п	Параметры квалификационного отбора	Условия квалификационного отбора
1.1	Способ проведения процедуры, электронная торгово-закупочная площадка	<i>Указываются вид процедуры (предварительный квалификационный отбор с ограничением срока подачи заявок, предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок), форма проведения процедуры (в бумажной, электронной форме), № (номер процедуры) (далее – квалификационный отбор).</i>
1.2	Предмет квалификационного отбора	<i>Указать предмет квалификационного отбора по лотам.</i>
1.3	Квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора	<p>В случае участия в квалификационном отборе нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационным требованиям рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. При этом подтверждение соответствия такого участника квалификационным требованиям осуществляется исходя из договора простого товарищества, представленного в составе заявки. В данном договоре могут быть описаны вклады товарищей, объемы товаров, работ, услуг, которые будут исполняться каждым из товарищей. Сведения о квалификации товарищей учитываются соразмерно вкладу товарища, указанному в договоре простого товарищества.</p> <p><i>В данном пункте, исходя из предмета предварительного квалификационного отбора и потребностей, формулируются квалификационные требования к участнику на основании приведенного ниже перечня, а также к документам, представляемым в подтверждение соответствия таким требованиям. Могут быть включены и другие</i></p>

требования, по мере необходимости. Данный перечень может уточняться в зависимости от предмета и специфики предварительного квалификационного отбора.

1.3.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной квалификационной документацией, *указывается если наличие таких документов предусмотрено законодательством (указать виды деятельности, на которые выдается каждый разрешительный документ)*. Если участие в квалификационном отборе принимает несколько лиц на стороне одного участника, разрешительные документы предоставляются на лиц, которые в соответствии с договором простого товарищества осуществляют деятельность, право осуществления которой подтверждается разрешительными документами.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

- действующие на момент подачи заявки лицензии на право осуществления деятельности *указать вид деятельности в соответствии с предметом процедуры*

или

- *иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.*

В случае предоставления заявки в бумажной форме указывается: представляются копии, заверенные нотариально.

В случае предоставления заявки в электронной форме указывается: документы должны быть сканированы с оригинала либо нотариально заверенной копии.

1.3.2. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим *инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт*

объектов капитального строительства (указать необходимый вид деятельности в соответствии с предметом процедуры закупки). Если участие в квалификационном отборе принимает несколько лиц на стороне одного участника, разрешительные документы предоставляются на лиц, которые в соответствии с договором простого товарищества осуществляют деятельность, право осуществления которой подтверждается разрешительными документами.

Участник считается соответствующим данному требованию при соблюдении следующих условий:

- участник закупки является членом саморегулируемой организации в области *инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (указать необходимый вид деятельности в соответствии с предметом процедуры закупки квалификационного отбора);*

- наличие у саморегулируемой организации, членом которой является участник, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки квалификационного отбора),* заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с *частью II (указывается, если предметом договора квалификационного отбора являются работы по выполнению*

инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предмет договора квалификационного отбора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- участник закупки имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (указывается в зависимости от предмета закупки квалификационного отбора) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) (указывается в случае, если работы оказывают влияние на безопасность опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства в соответствии с требованиями статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В подтверждение соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, участник в составе заявки предоставляет:

- действующую на момент подачи заявки выписку из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (указать необходимый вид деятельности в соответствии с предметом процедуры закупки квалификационного отбора), членом которой является участник, выданную указанной саморегулируемой организацией,

- подтверждение совокупного размера обязательств по договорам в декларативной форме в соответствии с приложением № 3.1 к квалификационной документации.

Указывается при заключении договора строительного подряда:

Не требуется членство участника в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства если:

- предложение участника о цене договора строительного подряда не превышает трех миллионов рублей;
- участником является физическое лицо, осуществляющее *строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (указать необходимое в зависимости от предмета квалификационного отбора) индивидуального жилого дома (указывается, если предметом квалификационного отбора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт индивидуального жилого дома).*

В случае предоставления заявки в бумажной форме указывается: представляются оригиналы или копии, заверенные нотариально.

В случае предоставления заявки в электронной форме указывается: документы должны быть сканированы с оригинала либо нотариально заверенной копии.

1.3.3. Участник должен иметь опыт по фактически поставленным товарам (продукции) , выполненным работам или оказанным услугам по _____ (указать область, в которой требуется опыт исходя из предмета предварительного квалификационного отбора). При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по _____ (указать область, в которой требуется опыт исходя из предмета предварительного квалификационного отбора). В подтверждение опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 3.3 квалификационной

		<p>документации о наличии опыта, указанного в пункте 1.3.3 квалификационной документации;</p> <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">- накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг; <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">- договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);- копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.). <p>1.3.4. Участник должен располагать производственными мощностями (ресурсами) для <i>выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров</i> по предмету предварительного квалификационного отбора <i>перечислить требуемые мощности, ресурсы</i>. В подтверждение наличия производственных мощностей (ресурсов) участник в составе заявки должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none">- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов на любом законном основании (например, карточки учета основных средств, договоры купли-продажи, аренды, иные договоры, иные документы);- справка по форме приложения № 3.5 к квалификационной документации (<i>либо в свободной форме</i>). <p>1.3.5. Участник должен располагать квалифицированным персоналом. Допускается представление дипломов, подтверждающих наличие образования в соответствии с ранее действующими документами, определяющими специальности по образованию. В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- дипломы о наличии у задействованных сотрудников образования;- документ по форме приложения № 3.4 к квалификационной документации;- дипломы, сертификаты сотрудников о повышении квалификации. <p>1.3.6. Участник должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах. В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах участник в составе заявки должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none">- документ по форме приложения № 3.6 к квалификационной документации; <p>и</p> <ul style="list-style-type: none">- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта товара в технических, сервисных службах (например, договоры с сервисными центрами, службами; в случае если участник осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта товара, выданные производителем такого товара; письмо участника о том, что участник является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.). <p>1.3.7. Участник должен являться производителем либо обладать правом поставки товаров, предоставленным производителем.</p> <p>В подтверждение того, что участник является производителем товаров либо обладает правом поставки товаров, предоставленным производителем, участник в составе заявки должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none">- информационное письмо, иной документ, подтверждающий, что участник является производителем; <p>или</p> <ul style="list-style-type: none">- информационное письмо, иной документ, выданный производителем, и/или дилерский договор с производителем товаров с
--	--	---

		<p>приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему о праве участника осуществлять поставку товаров;</p> <p>или</p> <p>- договор с дилером/поставщиком или иной документ, выданный участнику дилером/поставщиком, с приложением копии договора с приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику.</p> <p>Документы, перечисленные в пунктах 1.3.3 – 1.3.7 квалификационной документации, представляются:</p> <p><i>Форма представления документа указывается в зависимости от формы подачи заявки:</i></p> <p><i>В случае проведения предварительного квалификационного отбора в бумажной форме указывается:</i> на бумажном носителе в виде оригиналов документов или копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.</p> <p><i>В случае проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме указывается:</i> в электронной форме и должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.</p> <p>1.3.8. Участник должен иметь филиалы, представительства, иные обособленные подразделения в _____.</p> <p>В подтверждение того, что участник имеет филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, участник в составе заявки должен представить:</p> <p>- документ по форме приложения № 3.7 к квалификационной</p>
--	--	--

		<p>документации.</p> <p>- сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по форме приложения № 3 к приказу ФНС России от 9 июня 2011 г. № ММВ-7-6/362@ (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС указанного сообщения) либо уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения (за исключением филиалов и представительств) по форме приложения № 2, утвержденного приказом ФНС России от 11 августа 2011 г. № ЯК-7-6/488@, либо уведомление о выборе налогового органа для постановки на учет российской организации по месту нахождения одного из ее подразделений, находящихся в одном муниципальном образовании, городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге на территориях, подведомственных разным налоговым органам с приложением (для обособленных подразделений за исключением филиалов и представительств), по форме приложения № 3, утвержденного приказом ФНС России от 11 августа 2011 г. № ЯК-7-6/488@. Наличие филиалов и представительств подтверждается на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Соответствующую информацию проверяет заказчик на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/. В случае если на момент подачи заявки на сайте https://egrul.nalog.ru/ не отражена достоверная информация о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о наличии филиалов и представительств, участник в составе заявки вправе предоставить выписку из единого государственного реестра юридических</p>
--	--	---

		<p>лиц.</p> <p>При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия.</p> <p>При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала или нотариально заверенной копии (если выписка выдана в бумажной форме)</p>
1.4.	Техническое задание	<p>Общие сведения о видах закупаемых товаров, работ, услуг, их ориентировочном количестве (объеме), нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках <i>товара, работы, услуги</i>, требования к их безопасности, качеству, <i>упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара)</i>, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия <i>поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги</i> потребностям заказчика, место, условия и сроки <i>поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ</i>, период действия предварительного квалификационного отбора изложены в техническом задании, являющемся приложением № 2 к квалификационной документации.</p> <p><i>В случае если планируется закупка товаров, предусмотренных перечнем, определенным Правительством Российской Федерации во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2015 № 583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики», в документацию должно быть включено следующее условие:</i></p> <p>Заявки, содержащие предложения о предоставлении товаров, страной происхождения которых является Турецкая Республика и которые запрещены к ввозу на территорию Российской Федерации в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации,</p>

		подлежат отклонению.
1.5	Критерии и порядок оценки и сопоставления квалификационных заявок	<i>Критерии и порядок оценки указаны в приложении №1 квалификационной документации.</i>

Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

№п/п	Параметры закупки	Сведения о закупке
2.1	Сведения о заказчике	<p><i>Для проведения предварительного квалификационного отбора для нужд ОАО «РЖД»:</i></p> <p>1.1.1. Заказчик – ОАО «РЖД».</p> <p>Отбор осуществляется для нужд указывается наименование подразделения ОАО «РЖД».</p> <p>Место нахождения заказчика:</p> <p>Почтовый адрес заказчика:</p> <p>1.1.2. Контактные данные:</p> <p>Контактное лицо:</p> <p>Адрес электронной почты: указывается адрес электронной почты контактного лица.</p> <p>Номер телефона: указывается номер телефона контактного лица.</p> <p>Номер факса: указывается номер факса.</p>
2.2	Порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок	<p><i>Выбрать один из следующих вариантов в зависимости от формы проведения предварительного квалификационного отбора:</i></p> <p>Заявки подаются в электронной форме в порядке, указанном в пунктах 3.15.1.-3.15.7 квалификационной документации, на универсальной электронной торговой площадке (на странице данного предварительного квалификационного отбора на сайте http://etp.comita.ru) или указывается иное наименование электронной площадки, на которой проводится предварительный квалификационный отбор, а также наименование сайта¹ (далее – электронная площадка, ЭТП, сайт ЭТП). При подаче заявки в</p>

¹ В случае если электронной площадкой предусмотрена отдельная вкладка, секция и т.д., в которых размещается информация о закупке дополнительно указывается их наименование.

электронной форме общий объём электронных документов не должен превышать ___ Мегабайт (*указывается необходимый объём от 300 до 2100 Мегабайт. Объём определяется в зависимости от прогнозируемого количества документов, входящих в состав заявки*).

или

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.16 квалификационной документации, по адресу: *указать адрес, условия прохода в здание*.

Дата начала подачи заявок с момента опубликования извещения и квалификационной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») и на сайте ЭТП (*указывается, если процедура проводится в электронной форме*) (далее – сайты) *указать дату*.

Дата окончания срока подачи заявок (*указать время, часовой пояс и дату*) (*указывается при проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок*).

Дата окончания срока подачи заявок при проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок – *указать дату*.

При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок указывается следующая информация:

Вскрытие заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется по истечении срока подачи заявок *указать время, часовой пояс, дату, при проведении*

		<p><i>отбора в бумажной форме указывается: по адресу: указать адрес, место, условия прохода в здание для присутствия на вскрытии; при проведении отбора в электронной форме указывается: на ЭТЗП (на странице данного предварительного квалификационного отбора на сайте ЭТЗП).</i></p> <p><i>При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок указывается следующая информация:</i> Вскрытие заявок осуществляется ежемесячно в ___ (указать время и часовой пояс), в последний рабочий день месяца, но не ранее чем через 20 дней с даты размещения квалификационной документации и извещения (указать место вскрытия).</p>
2.3	Дата рассмотрения предложений участников предварительного квалификационного отбора и подведения итогов предварительного квалификационного отбора	<p><i>При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок указывается следующая информация:</i> Рассмотрение квалификационных заявок осуществляется указать дату. Подведение итогов предварительного квалификационного отбора осуществляется указать дату.</p> <p><i>При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок указывается следующая информация:</i> Рассмотрение квалификационных заявок осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты вскрытия.</p>
2.4	Порядок направления запросов на разъяснение положений	Порядок направления запросов на разъяснение положений квалификационной документации и предоставления разъяснений

<p>квалификационной документации и предоставления разъяснений положений квалификационной документации</p>	<p>положений квалификационной документации указан в пункте 3.5 квалификационной документации.</p> <p>Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений квалификационной документации: « » _____ 201_г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений квалификационной документации: « » _____ 201_г.</p>
---	--

Часть 3 Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

3.1 Участник предварительного квалификационного отбора

3.1.1. Участником предварительного квалификационного отбора признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника предварительного квалификационного отбора, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника предварительного квалификационного отбора, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника предварительного квалификационного отбора, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке квалификационную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.1.2. К участию в предварительном квалификационном отборе допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 3.3 квалификационной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, квалификационные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, квалификационной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные квалификационной документацией.

3.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей квалификационной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в предварительном квалификационном отборе.

3.1.4. Документы, представленные участниками в составе квалификационных заявок, возврату не подлежат.

3.1.5. Договор по итогам предварительного квалификационного отбора не заключается.

3.2. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

3.2.1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленной в соответствии с приложением № 3.1 к квалификационной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

3.2.2. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для

отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

3.2.3. В составе квалификационной заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям квалификационной документации, предусмотренным пунктом 3.3.2 квалификационной документации, а также документы, предусмотренные пунктом 3.13.8 квалификационной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

3.2.4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить лицензии, выписки из реестра членов саморегулируемой организации, иные разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной квалификационной документацией (в случае, если квалификационной документацией предусмотрено требование о предоставлении разрешительных документов) на лицо (лица), на которое(ых) в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности) возложено исполнение работ (услуг), требующих наличие указанных разрешительных и иных документов.

При распределении в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности) вкладов товарищей таким образом, что исполнителями работ (услуг), требующих наличие указанных разрешительных документов, выступают несколько лиц, участник должен представить указанные разрешительные документы на таких лиц. В случае отсутствия распределения вкладов и указания на исполнителей работ (услуг) в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности), участник должен представить указанные разрешительные документы на всех лиц, выступающих на стороне одного участника.

3.2.5. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям квалификационной документации в совокупности, соразмерно вкладам товарищей, указанным в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности), а квалификационная заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.

3.2.6. Если в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности) не указаны вклады товарищей, на основании части 2 статьи 1042 Гражданского кодекса Российской Федерации вклады товарищей признаются равными. Все лица, выступающие на стороне одного участника, должны соответствовать квалификационным требованиям в совокупности, в равных долях от количественных характеристик квалификационных требований, установленных квалификационной документацией.

3.2.7. Оценка заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным приложением № 1 квалификационной

документации, осуществляется в совокупности по показателям всех лиц, выступающих на стороне такого участника.

3.2.8. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 3.13.8 квалификационной документацией документы, с учетом требований пунктов, 3.2.1-3.2.6 квалификационной документации.

3.3. Требования к участникам

3.3.1. Участник должен соответствовать обязательным указанным в пункте 3.3.2 квалификационной документации, и квалификационным указанным в пункте 1.3 квалификационной документации, требованиям. Квалификационная заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания, указанным в пункте 3.18 и приложении № 2 квалификационной документации. Для подтверждения соответствия требованиям квалификационной документации в составе квалификационной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями квалификационной документации.

3.3.2. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям квалификационной документации, а именно:

3.3.2.1. непроведение ликвидации участника предварительного квалификационного отбора – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного квалификационного отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.3.2.2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи квалификационной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

3.3.2.3. отсутствие у участника предварительного квалификационного отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.3.2.4. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте.3.3.2-квалификационной документации подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 3.1 квалификационной документации.

3.4. Информационное сопровождение

3.4.1. Квалификационная документация и иная информация о предварительном квалификационном отборе размещается на сайтах. За получение квалификационной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.

3.4.2. При проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме информация о предварительном квалификационном отборе размещается также на сайте электронной площадки (ЭТП).

3.4.3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте www.rzd.ru, а также на сайте ЭТП (в случае проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме) с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.4.4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения предварительного квалификационного отбора с ограниченным сроком подачи, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию, предусмотренную квалификационной документацией.

В ходе проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи протоколы не оформляются. Об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок оформляется уведомление, которое размещается на сайте в течение 3 дней с даты рассмотрения заявок.

3.4.5. В случае если при проведении предварительного квалификационного отбора последний день для размещения в единой информационной системе информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.4.6. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении отбора, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В организации и проведении предварительного квалификационного запроса участвуют:

- организатор – осуществляет организацию и проведение закупки;

- экспертная группа – коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения заявок;
- комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения процедур закупок;
- оператор электронной площадки (оператор ЭТП) – обеспечивает проведение отбора в электронной форме.

3.5. Разъяснения положений извещения и (или) квалификационной документации, изменения извещения и (или) квалификационной документации, прекращение предварительного квалификационного отбора

3.5.1. Запрос о даче разъяснении извещения о проведении квалификационного отбора и (или) квалификационной документации (далее – запрос) может быть направлен с момента размещения квалификационной документации, извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на сайтах.

3.5.2. При проведении предварительного квалификационного отбора, квалификационные заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника предварительного квалификационного отбора (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.5 квалификационной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 2.1 квалификационной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

3.5.3. При проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме, запрос должен быть направлен посредством ЭТП с обязательным подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью участника предварительного квалификационного отбора.

3.5.4. Разъяснения положений извещения о проведении квалификационного отбора и (или) квалификационной документации представляются и размещаются на сайтах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения извещения о проведении квалификационного отбора и квалификационной документации могут не предоставляться в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.5.5. Разъяснения положений квалификационной документации не должны изменять предмет процедуры. В случае проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок, в любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи квалификационных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения

в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) в квалификационную документацию.

В случае проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок, в любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до первой даты рассмотрения квалификационных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) в квалификационную документацию.

В случае если в период проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации изменились установленные в документации требования, то участник подтверждает соответствие требованиям согласно вступившим в законную силу изменениям законодательства Российской Федерации. При необходимости уведомление об изменении законодательства может быть размещено на сайтах.

3.5.6. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) в квалификационную документацию, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

3.5.7. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок, в случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) квалификационную документацию срок подачи заявок на участие в квалификационном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, установленного квалификационной документацией. Если в извещение о проведении квалификационного отбора и (или) квалификационную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи квалификационных заявок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок, в случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и (или) квалификационную документацию позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты первого рассмотрения квалификационных заявок, заказчик обязан перенести дату первого рассмотрения квалификационных заявок на 1 (один) месяц, следующий за первичной датой рассмотрения квалификационных заявок.

3.5.8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, квалификационную документацию, а также по уведомлению участников об итогах предварительного квалификационного отбора и не несет ответственности в случаях, когда участник

не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах предварительного квалификационного отбора при условии их надлежащего размещения на сайтах.

3.5.9. Заказчик вправе отказаться от предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок в любой момент до подведения итогов. Заказчик вправе отказаться от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи квалификационных заявок в любой момент. После отказа от отбора без ограничения сроков подачи квалификационных заявок проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается. При этом процедуры с ограниченным участием, информация о которых до отказа от отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок направлена участникам и размещена на сайтах проводятся в порядке, установленном соответствующими документациями о закупках. Заказчик при отказе от проведения отбора не несет никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

3.5.10. Уведомление об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается на сайтах в день принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

3.6. Предварительный квалификационный отбор в электронной форме

3.6.1. Условия пункта 3.6 квалификационной документации применяются, если в пункте 1.1 конкурсной документации предусмотрено проведение квалификационного отбора в электронной форме.

3.6.2. Предварительный квалификационный отбор в электронной форме проводится на ЭТЗП. Порядок и правила регистрации, получения ключей усиленной квалифицированной электронной подписи, работы на ЭТЗП размещены на сайте ЭТЗП.

3.6.3. Электронные документы участника квалификационного отбора, заказчика, оператора ЭТЗП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника квалификационного отбора, заказчика, оператора электронной площадки.

3.6.4. При проведении квалификационного отбора проведение переговоров заказчика с оператором ЭТЗП и оператора ЭТЗП с участником квалификационного отбора в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в квалификационном отборе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.6.5. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с

законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

3.6.6. Если предварительный квалификационный отбор проводится в электронной форме на ЭТЗП, участник должен:

получить сертификаты усиленной квалифицированной электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

3.6.7. Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТЗП лицом, по которым ЭТЗП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его усиленной квалифицированной электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.

3.6.8. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных квалификационной документацией, законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

3.6.10. Все действия в рамках проведения предварительного квалификационного отбора, в том числе направление запросов на разъяснение квалификационной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его квалификационной заявки, направление ответов на такие запросы, подача квалификационной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, ее отзыв осуществляются через «личный кабинет участника электронных процедур» на ЭТЗП на сайте ЭТЗП.

3.6.11. Заказчик рассматривает только те квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, которые подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и поданы до наступления срока окончания подачи квалификационных заявок.

3.6.12. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с использованием программно-аппаратных средств ЭТЗП в порядке, размещенном на сайте ЭТЗП.

3.6.13. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа усиленной квалифицированной электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

3.6.14. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

3.7. Вскрытие конвертов с квалификационными заявками участников при проведении предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе

3.7.1. Условия пункта 3.7 квалификационной документации применяются, если в пункте 1.1 квалификационной документации предусмотрено проведение квалификационного отбора в бумажной форме.

3.7.2. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с квалификационными заявками в соответствии с квалификационной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с квалификационными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками в соответствии с квалификационной документацией.

3.7.3. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок квалификационные заявки вскрываются в сроки, установленные пункте 2.2 квалификационной документации.

3.7.4. Участники, представившие квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с ограничением срока подачи заявок в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам, подавшим квалификационные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками.

3.7.5. Представители участников, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с ограничением срока подачи заявок, для участия в процедуре вскрытия конвертов с квалификационными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, приказ о назначении на должность или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.7.6. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками на участие в предварительном квалификационном отборе с ограничением срока подачи заявок объявляется:

наименование участника предварительного квалификационного отбора;
иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками.

3.7.7. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками документы по существу не рассматриваются.

3.7.8. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по итогам вскрытия конвертов оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.7.9. При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок процедура вскрытия конвертов с квалификационными заявками не является публичной.

3.7.10. При проведении процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок сведения, содержащиеся в квалификационных заявках, не оглашаются, аудиозапись, видеозапись не ведется.

3.7.11. Протокол вскрытия конвертов с квалификационными заявками на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок не составляется.

3.7.12. В случае установления факта подачи одним участником предварительного квалификационного отбора 2 (двух) и более квалификационных заявок при условии, что поданные ранее этим участником предварительного квалификационного отбора квалификационные заявки не отозваны, все квалификационные заявки этого участника предварительного квалификационного отбора не рассматриваются и возвращаются этому участнику предварительного квалификационного отбора.

3.8. Вскрытие квалификационных заявок на ЭТЗП при проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме

3.8.1. Условия пункта 3.8 квалификационной документации применяются, если в пункте 1.1 квалификационной документации предусмотрено проведение квалификационного отбора в электронной форме.

3.8.2. По окончании срока подачи квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с ограничением срока подачи заявок представленные квалификационные заявки вскрываются на ЭТЗП, при этом электронные квалификационные заявки становятся доступны только заказчику.

3.8.3. По итогам вскрытия квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с ограничением срока подачи заявок оформляется протокол вскрытия квалификационных заявок, в котором отражается информация о наличии поданных квалификационных заявок.

3.8.4. При вскрытии заявок документы по существу не рассматриваются.

3.8.5. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по итогам вскрытия квалификационных заявок оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.8.6. При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок процедура вскрытия квалификационных заявок не является публичной.

3.8.7. Протокол вскрытия квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок не составляется.

3.8.8. В случае если на участие в квалификационном отборе не поступило ни одной заявки в протоколе вскрытия указывается информация о признании квалификационного отбора несостоявшимся. Иные протоколы не оформляются.

3.9. Рассмотрение и оценка квалификационных заявок

3.9.1. Квалификационные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в квалификационной документации, на основании представленных в составе квалификационных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных квалификационной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике предварительного квалификационного отбора проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

3.9.2. При проведении предварительного квалификационного отбора заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки квалификационных заявок, срок подведения итогов предварительного квалификационного отбора, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

3.9.3. Участник предварительного квалификационного отбора не допускается к участию в предварительном квалификационном отборе в случае:

3.9.3.1. непредставления определенных квалификационной документацией документов и/или предоставления информации об участнике предварительного квалификационного отбора, или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

3.9.3.2. несоответствия участника предварительного квалификационного отбора предусмотренным квалификационной документацией требованиям;

3.9.3.3. несоответствия квалификационной заявки требованиям квалификационной документации, в том числе:

3.9.3.4. квалификационная заявка не соответствует форме, установленной квалификационной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям квалификационной документации;

3.9.3.5. документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями квалификационной документации);

3.9.3.6. лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявки на участие в этом же квалификационном отборе самостоятельно либо на стороне другого участника;

3.9.3.7. отказа участника от продления срока действия квалификационной заявки.

3.9.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе квалификационной заявки, заказчик обязан отстранить такого участника предварительного квалификационного отбора на любом этапе проведения предварительного квалификационного отбора.

3.9.5. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.

3.9.6. Электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи и правомерности ее использования.

3.9.7. До истечения срока действия квалификационной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия квалификационной заявки. В случае отказа участника от продления срока действия квалификационной заявки, квалификационная заявка отклоняется от участия в предварительном квалификационном отборе.

3.9.8. Заказчик вправе до подведения итогов предварительного квалификационного отбора в письменной форме запросить у участников отбора информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с квалификационной заявкой такого участника, предъявляемым требованиям,

изложенным в квалификационной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение квалификационных заявок участников.

Ответ от участника предварительного квалификационного отбора, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

3.9.9. Заказчик вправе до подведения итогов предварительного квалификационного отбора в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе квалификационной заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям квалификационной документации

3.9.10. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет

3.9.11. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор.

Если при рассмотрении квалификационных заявок ни один из участников не допущен к участию в квалификационном отборе, оценка заявок не осуществляется.

3.9.12. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с квалификационной заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в квалификационной документации, квалификационная заявка участника отклоняется.

3.9.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления квалификационных заявок, определения участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения квалификационных заявок таких участников.

3.9.14. Заказчик рассматривает квалификационные заявки на предмет их соответствия требованиям квалификационной документации, а также оценивает и сопоставляет квалификационные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными квалификационной документацией.

При этом организатор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников обязательным требованиям, а также проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявок документов требованиям квалификационной документации (за исключением квалификационных требований, требований технического задания квалификационной документации).

3.9.15. Экспертная группа осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников квалификационным требованиям, заявки участника требованиям технического задания квалификационной документации, проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявки документов квалификационным требованиям, требованиям технического задания квалификационной документации, а также осуществляет оценку и сопоставление квалификационных заявок. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в квалификационной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников предварительного квалификационного отбора) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке квалификационных заявок.

3.9.16. Заказчик вправе допустить участника к участию в предварительном квалификационном отборе в случае, если участник или его квалификационная заявка не соответствуют требованиям квалификационной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в отборе.

3.9.17. Если в квалификационной заявке имеются расхождения между обозначением сумм, указанных словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

3.9.18. При наличии арифметических ошибок в квалификационной заявке заказчик может принять решение об отклонении квалификационной заявки.

3.9.19. В ходе рассмотрения квалификационных заявок заказчик вправе затребовать от участников предварительного квалификационного отбора разъяснения положений квалификационных заявок.

3.9.20. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении квалификационных заявок и изучении квалификации участников.

3.9.21. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по результатам рассмотрения и оценки квалификационных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения квалификационных заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

3.9.21.1. дата подписания протокола;

3.9.21.2. количество поданных на участие в квалификационном отборе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3.9.21.3. результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует такая заявка;

3.9.21.4. результаты оценки заявок с указанием решения экспертной группы о соответствии таких заявок требованиям квалификационной документации, а также решение о признании участников, подавших квалификационные заявки прошедшими квалификационный отбор;

3.9.21.5. причины, по которым квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

3.9.22. Протокол рассмотрения квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с ограничением срока подачи заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.9.23. Протокол рассмотрения квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок не составляется.

3.10. Порядок оценки квалификационных заявок

3.10.1. Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор определяются по итогам оценки квалификационных заявок, соответствующих требованиям квалификационной документации.

3.10.2. Оценка квалификационных заявок осуществляется по критериям и в порядке, указанным в приложении № 1 квалификационной документации на основании технического предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями квалификационной документации, а также документов, перечисленных в приложении № 1 квалификационной документации.

3.10.3. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.18 квалификационной документации, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 к квалификационной документации, и должно предоставляться по форме приложения № 3.2 квалификационной документации.

3.10.4. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 3.18, приложении № 2 квалификационной документации, заявка такого участника отклоняется.

3.10.5. Оценка квалификационной заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в квалификационной заявке.

3.10.6. В случае если информация, необходимая для оценки квалификационной заявки не представлена участником, но его квалификационная заявка не отклонена в ходе рассмотрения, квалификационная заявка по соответствующему критерию оценивается в 0 баллов

3.10.7. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый квалификационной документацией период (если в соответствии с квалификационной документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, квалификационная заявка по соответствующим критериям, оценивается на основании имеющейся в составе заявки информации.

3.10.8. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям квалификационной документации, оценка

квалификационной заявки по соответствующим критериям, осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.

3.10.9. Если условия заявки сформулированы неоднозначно, при оценке заявок учитываются значения, указанные в заявке участника, согласно которым присваивается меньшее количество баллов.

3.10.10. Итоговая оценка квалификационной заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию

3.10.11. Квалификационной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

3.10.12. Каждой квалификационной заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Квалификационной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких квалификационных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается квалификационной заявке, которая поступила ранее других квалификационных заявок.

Дата и время поступления заявки фиксируется средствами ЭТЗП.

3.10.13. Прошедшим предварительный квалификационный отбор признается участник, набравший минимальное необходимое количество баллов и более согласно приложению № 1 квалификационной документации.

3.11 Подведение итогов предварительного квалификационного отбора

3.11.1. Комиссия по осуществлению закупок, принимает решение о признании участников, прошедшими предварительный квалификационный отбор. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок по результатам работы комиссии по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

3.11.1.1. дата подписания протокола;

3.11.1.2. количество поданных квалификационных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки

3.11.1.3. результаты рассмотрения квалификационных заявок с указанием в том числе:

а) количества квалификационных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой квалификационной заявки с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует такая заявка;

3.11.1.4. результаты оценки квалификационных заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о признании участников, подавших заявки, прошедшими квалификационный отбор;

3.11.1.5. причины, по которым квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

3.11.2. Итоговый протокол комиссии, в случае его составления, размещается на сайте не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.11.3. При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок на сайтах размещается уведомление об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок не позднее 3 (трех) дней с даты рассмотрения заявок.

3.11.4. Процедуры с ограниченным участием могут проводиться в виде конкурсов и аукционов, в том числе в электронной форме на ЭТЗП.

В случае проведения предварительного квалификационного отбора в бумажной форме участники, признанные прошедшими предварительный квалификационный отбор, должны зарегистрироваться на ЭТЗП незамедлительно после размещения протокола об итогах квалификационного отбора или уведомления об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок.

Участники, признанные прошедшими предварительный квалификационный отбор и не зарегистрированные на ЭТЗП, не имеют возможности участия в процедурах с ограниченным участием, если такие процедуры проводятся посредством ЭТЗП.

Порядок и правила регистрации на ЭТЗП размещены на сайте ЭТЗП.

3.11.5. В случае если участник не подал заявку на участие в процедурах с ограниченным участием 3 (три) раза, он может быть исключен из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

3.11.6. При проведении процедур с ограниченным участием заказчик вправе проверить соответствие требованиям документации участников, признанных прошедшим предварительный квалификационный отбор. В случае установления заказчиком несоответствия участника, признанного прошедшим предварительный квалификационный отбор, требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям, участник, признанный прошедшим предварительный квалификационный отбор, может быть исключен из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

3.11.7. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

3.11.8. Вновь поданные квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи квалификационных заявок участниками, исключенными из числа участников, прошедших отбор по основаниям, указанным в пунктах 3.9.3 квалификационной документации, не рассматриваются.

3.11.9. Повторная квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи

квалификационных заявок, представленная участником уже признанным прошедшим предварительный квалификационный отбор, не рассматривается.

3.11.10. При проведении процедур с ограниченным участием в условия документации могут включаться условия об обеспечении заявок, обеспечении исполнения договора, а также условие об установлении приоритета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

3.11.11. При проведении процедур с ограниченным участием в условия документации может включаться требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.12 Признание предварительного квалификационного отбора несостоявшимся

3.12.1. Предварительный квалификационный отбор (в том числе в части отдельных лотов) признается состоявшимся, если к участию в предварительном квалификационном отборе (в том числе в части отдельных лотов) допущено не менее 2 (двух) участников.

3.12.2. Предварительный квалификационный отбор (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в предварительном квалификационном отборе (в том числе в части отдельных лотов) не подана ни одна квалификационная заявка;

2) на участие в предварительном квалификационном отборе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна квалификационная заявка;

3) по итогам рассмотрения квалификационных заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор (в том числе в части отдельных лотов);

4) ни один из участников не признан прошедшим предварительный квалификационный отбор (в том числе в части отдельных лотов).

3.12.3. Если предварительный квалификационный отбор (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый предварительный квалификационный отбор (в том числе в части отдельных лотов).

3.13 Состав квалификационной заявки

3.13.1. Квалификационная заявка должна содержать всю указанную в квалификационной документации информацию и документы.

3.13.2. Квалификационная заявка должна действовать в течение срока действия квалификационного отбора.

3.13.3. Квалификационная заявка оформляется в соответствии с требованиями квалификационной документации.

3.13.4. Квалификационная заявка участника, не соответствующая требованиям квалификационной документации, отклоняется.

3.13.5. Квалификационная заявка оформляется на русском языке. Если в составе квалификационной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении квалификационной заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением предварительного квалификационного отбора, ведется на русском языке. В случае если для участия в предварительном квалификационном отборе иностранному лицу потребуется извещение, квалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

3.13.6. В случае участия иностранного лица в предварительном квалификационном отборе, такое лицо в составе квалификационной заявки должно представить все документы, предусмотренные квалификационной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

В случае если в составе квалификационной заявки предоставлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы (помимо нотариально заверенного перевода, предусмотренного пунктом 3.16.5 квалификационной документации) представляются с соблюдением следующих требований:

1) если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гаагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации в таком иностранном государстве;

или

2) если документы выданы в государстве, являющемся участником Гаагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гаагской конвенции;

или

3) если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

3.13.7. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

3.13.8. В квалификационной заявке должны быть представлены:

3.13.9. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;

3.13.10. надлежащим образом оформленная в соответствии с формой, являющейся приложением № 3.1 к квалификационной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в отборе. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;

3.13.11. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку, за исключением случаев, когда заявка участника подписывается квалифицированной электронной подписью: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также приказ о назначении на должность или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении квалификационной заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником. При представлении квалификационной заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;

3.13.12. документы, подтверждающие соответствие участников предварительного квалификационного отбора, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям квалификационной документации и условиям признания участника, прошедшим предварительный квалификационный отбор, в частности, перечисленные в пункте 1.3, 3.18, а также приложения № 2 квалификационной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах пункте 1.3, 3.18, а также приложения № 2 квалификационной документации;

3.13.13. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний заверенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. При представлении заявки на

бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении квалификационной заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;

3.13.14. договор простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (если в предварительном квалификационном отборе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении квалификационной заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;

3.13.15. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если пунктом 4 квалификационной документации предусмотрено представление указанных документов). Перечень документов и порядок их оформления указываются в приложении 1 квалификационной документации.

3.13.16. . В квалификационной заявке участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению.

3.14 Подача квалификационных заявок

3.14.1. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок окончательная дата подачи квалификационных заявок и, соответственно, дата вскрытия квалификационных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи квалификационных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия квалификационных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 3.13.2 квалификационной документации и не сокращается.

3.14.2. Каждый участник может подать только одну квалификационную заявку по каждому лоту. В случае если участник подает более одной квалификационной заявки, а ранее поданные им квалификационные заявки не отозваны, все квалификационные заявки, представленные участником, отклоняются.

3.14.3. . При проведении предварительного квалификационного отбора квалификационные заявки принимаются до истечения срока подачи квалификационных заявок. По истечении срока подачи квалификационных заявок квалификационные заявки не принимаются.

3.14.4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 2.1 квалификационной документации, в пределах и в порядке, установленных квалификационной документацией. Подача квалификационных заявок, запросов осуществляется в порядке, установленном квалификационной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным, от адреса, факса (в случае

направления запроса при проведении предварительного квалификационного отбора в бумажной форме), указанных в пункте 2.1 квалификационной документации, такие документы считаются непредставленными.

3.15 Квалификационная заявка при проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме

3.15.1. При проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме, квалификационная заявка оформляется в электронной форме.

3.15.2. Квалификационная заявка должна состоять из документов, перечисленных в пункте 3.13.8 квалификационной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб. Ограничение на общий объем электронных документов при подаче заявки (части заявки) в электронной форме указано в пункте 2.1 квалификационной документации.

Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

3.15.3. Наименование архива, содержащего квалификационную заявку, подаваемую участником на ЭТЗП, должно соответствовать формату «Наименование участника отбор №.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер предварительного квалификационного отбора.

3.15.4. Квалификационная заявка подается в виде отсканированных документов в формате pdf² (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi³). Допускается сканирование в черно-белом режиме. Документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в квалификационной документации.

3.15.5. Для надлежащей подачи квалификационных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе участники в личном кабинете на ЭТЗП подают квалификационные заявки на странице данного предварительного квалификационного отбора на сайте ЭТЗП с использованием соответствующего функционала сайта ЭТЗП.

3.15.6. Квалификационная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника.

3.15.7. По истечении срока подачи квалификационных заявок участники не имеют возможности подать квалификационную заявку.

² PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated.

³ DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм.

3.16.Квалификационная заявка при проведении предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе

3.16.1. Квалификационная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 2.1, 2.2 квалификационной документации, и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи квалификационной заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.16.2. При проведении предварительного квалификационного отбора с представлением заявок на бумажном носителе, такие квалификационные заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия».

3.16.3. Маркировка конвертов должна содержать следующую информацию: «_____ (наименование и адрес участника); Оригинал (Копия) квалификационной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе №_____ (указать номер и наименование отбор, номер и наименование лота) Не вскрывать до __.00 часов _____ времени _____ 201_ г.»;

3.16.4. Конверт должен содержать все документы, предусмотренные настоящей квалификационной документацией

3.16.5. В случае представления участником квалификационных заявок по нескольким лотам допускается представление квалификационных заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверты по каждому из лотов, на которые участник подает квалификационную заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями квалификационной документации.

3.16.6. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

3.16.7. Все листы квалификационной заявки должны быть пронумерованы.

3.16.8. В случае несоответствия экземпляров квалификационной заявки, представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.16.9. Все рукописные исправления, сделанные в квалификационной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.16.10. Конверты с квалификационными заявками принимаются до истечения срока подачи квалификационных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо незапечатанных конвертов.

3.16.11. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям квалификационной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), квалификационная заявка не принимается.

3.16.12. По истечении срока подачи квалификационных заявок конверты не принимаются. Конверт с квалификационной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи квалификационных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.17 Изменение и отзыв квалификационных заявок

3.17.1. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи квалификационных заявок участник вправе изменить или отозвать поданную квалификационную заявку в любое время до истечения срока подачи квалификационных заявок.

3.17.2. При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи квалификационных заявок участник вправе изменить или отозвать поданную квалификационную заявку в любое время, но не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до ближайшей даты вскрытия квалификационных заявок.

3.17.3. При проведении отбора в электронной форме на ЭТЗП для изменения поданной квалификационной заявки необходимо отозвать квалификационную заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать усиленной квалифицированной электронной подписью и вновь направить на электронную площадку. Без отзыва квалификационной заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную квалификационную заявку или отзыва квалификационной заявки необходимо руководствоваться нормативными документами ЭТЗП, размещенными на сайте ЭТЗП.

3.17.4. Для изменения квалификационной заявки, представленной для участия в предварительном квалификационном отборе на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи квалификационных заявок представить по адресу, указанному в пункте 2.1 квалификационной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном квалификационной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер предварительного квалификационного отбора, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

3.17.5. Изменения квалификационной заявки, представленной для участия в предварительном квалификационном отборе на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

3.17.6. Для изменения заявки, представленной для участия в предварительном квалификационном отборе на бумажном носителе, представители участников предварительного квалификационного отбора должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, приказ о назначении на должность или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.17.7. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

3.17.8. Для отзыва квалификационной заявки, представленной для участия в предварительном квалификационном отборе на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи квалификационной заявок представить по адресу, указанному в пункте 2.1 квалификационной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве квалификационной заявки. Конверты с квалификационными заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с квалификационными заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 2.1 квалификационной документации.

3.17.9. Отзыв квалификационной заявки, представленной для участия в предварительном квалификационном отборе на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

3.17.10. Для отзыва заявки, представленной для участия в предварительном квалификационном отборе на бумажном носителе, представители участников предварительного квалификационного отбора должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, приказ о назначении на должность или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.18 Представление технического предложения

3.18.1. В составе квалификационной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 3к квалификационной документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника, а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено приложением № 2к квалификационной документации. В техническом предложении участника должны быть изложены характеристики товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 квалификационной документации.

3.18.2. В случае проведения предварительного квалификационного отбора в бумажной форме техническое предложение предоставляется на бумажном носителе в виде оригинала документа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме техническое предложение предоставляется в электронной форме и должно быть сканировано с оригинала.

3.18.3. Техническое предложение должно содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные в техническом задании квалификационной документацией и позволяющие рассмотреть и оценить квалификационную заявку участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия квалификационной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.18.4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.

3.18.5. Если участником предварительного квалификационного отбора предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить по каждому наименованию эквивалентного товара марку, модель, название, производителя, конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям документации. В случае непредставления указанной информации товар не будет рассматриваться как эквивалентный.

Приложение № 1
к квалификационной
документации

Критерии и порядок оценки и сопоставления квалификационных заявок

Указать необходимое количество баллов для признания участника, прошедшим предварительный квалификационный отбор, критерии (подкритерии), значимость критериев (подкритериев) при необходимости по лотам, а также дополнительные документы, на основании которых проводится оценка и порядок их оформления в зависимости от формы подачи заявки.

В случае проведения отбора в целях закупки продукции, подлежащей инспекторскому контролю, оценка по критерию наличие системы менеджмента качества осуществляется в обязательном порядке.

В случае проведения отбора в целях закупки нефте- и газохимической продукции, автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра (по группам товаров, установленных в директивах, утвержденных Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации 14 июля 2014 г. № 4537п-П13 и 24 ноября 2014 г. № 7850п-П13), могут быть предусмотрены условия, устанавливающие приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства. При этом не допускается установление условий, ограничивающих конкуренцию.

Критерии и порядок оценки могут быть указаны в приложении.

Количество баллов для признания участника, прошедшим предварительный квалификационный отбор, _____.

При сопоставлении заявок и определении участников, прошедших предварительный квалификационный отбор оцениваются⁴:

№ критерия	Наименование критерия/подкритерия	Значимость критерия	Порядок оценки по критерию
1.	Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ,	Максимальное количество баллов - _____	<i>При формировании параметров оценки по приведенному критерию должны использоваться утвержденные для соответствующего подразделения -</i>

⁴ При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок порядок оценки по критерию не должен предусматривать сравнение между участниками.

	услуг		<p><i>заказчика показатели УРРАН</i></p> <p>Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик товаров, работ, услуг производится на основании анализа предложений участников, <i>разработанных в соответствии с техническим заданием квалификационной документации.</i></p>
2.	Квалификация участника		
2.1.	Опыт участника	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником поставок товара/работ/оказанных услуг по _____ (указать область, в которой требуется опыт исходя из предмета квалификационного отбора) на ориентировочный лимит финансирования (ориентировочную стоимость товаров/работ/услуг) в рамках квалификационного отбора (без учета НДС), по формуле:</p> $B_j = \frac{Ц_{j_{\Sigma \text{опыт}}}}{Ц_{\text{нач.макс.}}} * N$ <p>, где</p> <p>B j – количество баллов j-го участника;</p> <p>Цj Σ опыт – стоимость выполненных j-ым участником поставок товара/работ/оказанных услуг по _____ (указать область, в которой требуется опыт исходя из предмета квалификационного отбора) (без учета НДС);</p> <p>Ц нач.макс. – ориентировочный лимит финансирования (ориентировочная стоимость товаров/работ/услуг) (без учета НДС).</p> <p>N – максимально возможное количество баллов.</p> <p>В случае, если стоимость поставок товара/выполнения работ/оказанных услуг равна или больше ориентировочного лимита финансирования (ориентировочной стоимости товаров/работ/услуг) (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов.</p>
2.2.	Квалификация персонала	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>Оценивается путем деления количества персонала участника, задействованного в выполнении работ/оказании услуг, имеющегося у каждого (j-ого) участника, на максимальное количество персонала,</p>

			<p>задействованного в выполнении работ/оказании услуг из всех имеющих у участников:</p> $A_j = \frac{\Pi_j}{\Pi_{max}} * N$ <p>, где $J=1...n$, n – количество участников A_j - количество баллов j-ого участника; Π_j – количество персонала, задействованного в выполнении работ/оказании услуг имеющегося у j-ого участника; Π_{max} – максимальное количество персонала, задействованного в выполнении работ/оказании услуг из всех имеющих у участников N – максимально возможное количество баллов.</p>
2.3.	Наличие производственных мощностей	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>Оценивается путем деления количества производственных мощностей, задействованных в выполнении работ/оказании услуг, имеющихся у каждого (j –ого) участника, на максимальное количество производственных мощностей, задействованных в выполнении работ/оказании услуг, из всех предложенных участниками, по формуле:</p> $B_j = \frac{\Pi_j}{\Pi_{max}} * N$ <p>где, B_j- количество баллов j-го участника; Π_j – количество производственных мощностей, задействованных в выполнении работ/оказании услуг, имеющихся у j –ого участника; Π_{max}– максимальное количество производственных мощностей, задействованных в выполнении работ/оказании услуг, из всех имеющих у участников. N – максимально возможное количество баллов.</p>
2.4.	Наличие системы менеджмента охраны труда / системы экологического менеджмента	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>Максимальное количество баллов присваивается при наличии у участника системы менеджмента охраны труда, системы экологического менеджмента, сертифицированной на соответствие требованиям OHSAS / ISO, иным стандартам. За наличие собственной системы менеджмента охраны труда, системы экологического менеджмента начисляются</p>

			баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов. При отсутствии у участника системы менеджмента охраны труда / системы экологического менеджмента баллы не начисляются.
2.5.	Право поставки, подтвержденное производителем	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p><u>Вариант № 1</u> <i>В случае если Право поставки является квалификационным требованием:</i> Максимальное количество (баллов) присваивается в случае, если участник является производителем. В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с производителем товара начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов. В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с официальным представителем производителя, баллы не начисляются. <i>В случае если Право поставки не является квалификационным требованием:</i> Максимальное количество баллов присваивается в случае, если участник является производителем. В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с производителем товара начисляется 2/3 баллов от максимального количества баллов. В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с официальным представителем производителя начисляется 1/3 баллов от максимального количества баллов. В случае отсутствия документов, подтверждающих право поставки, подтвержденное производителем, баллы не начисляются.</p> <p><u>Вариант № 2</u> <i>В случае если Право поставки является квалификационным требованием:</i> Максимальное количество баллов присваивается в случае, если участник является производителем. В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с производителем товара либо с официальным представителем производителя, баллы не начисляются. <i>В случае если Право поставки не является</i></p>

			<p><i>квалификационным требованием:</i> Максимальное количество баллов присваивается в случае, если участник является производителем. В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с производителем товара либо с официальным представителем производителя начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов. В случае отсутствия документов, подтверждающих право поставки, подтвержденное производителем, баллы не начисляются.</p>
		<p>Максимальное количество баллов - _____ баллов</p>	<p><u>Вариант № 3</u> <i>В случае если Право поставки является квалификационным требованием:</i> Оценивается путем деления суммы коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции на количество позиций по формуле:</p> $B = \frac{\sum K_{\text{статус по поз}}}{n} * N$ <p>, где</p> <p><i>B</i> - количество баллов участника; $\sum K_{\text{статус по поз}}$ – сумма коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции; <i>n</i> – количество позиций; <i>N</i> – максимально возможное количество баллов по данному критерию. Коэффициенты статуса: 1 – производитель; 0,5 – имеются документально подтвержденные отношения с производителем; 0 – имеются документально подтвержденные отношения с официальным представителем производителя. <i>В случае если Право поставки не является квалификационным требованием:</i> Оценивается путем деления суммы коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции на количество позиций по формуле:</p> $B = \frac{\sum K_{\text{статус по поз}}}{n} * N$ <p>, где</p>

		<p>B - количество баллов участника; $\sum K_{\text{статус по поз}}$ – сумма коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции; n – количество позиций; N – максимально возможное количество баллов по данному критерию. Коэффициенты статуса: 1 – производитель; 0,6 – имеются документально подтвержденные отношения с производителем; 0,3 – имеются документально подтвержденные отношения с официальным представителем производителя; 0 - отсутствие документов, подтверждающих право поставки, подтвержденное производителем.</p> <p><u>Вариант № 4</u> <i>В случае если Право поставки является квалификационным требованием:</i> Оценивается путем деления суммы коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции на количество позиций по формуле:</p> $B = \frac{\sum K_{\text{статус по поз}}}{n} * N$ <p>, где</p> <p>B - количество баллов участника; $\sum K_{\text{статус по поз}}$ – сумма коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции; n – количество позиций; N – максимально возможное количество баллов по данному критерию. Коэффициенты статуса: 1 – производитель; 0 – имеются документально подтвержденные отношения с производителем либо с официальным представителем производителя.</p> <p><i>В случае если Право поставки не является квалификационным требованием:</i> Оценивается путем деления суммы коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции на количество позиций по формуле:</p>
--	--	--

			$B = \frac{\sum K_{\text{статус по поз}}}{n} * N$ <p style="text-align: right;">, где</p> <p>B - количество баллов участника; $\sum K_{\text{статус по поз}}$ – сумма коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции; n – количество позиций; N – максимально возможное количество баллов по данному критерию. Коэффициенты статуса: 1 – производитель; 0,5 – имеются документально подтвержденные отношения с производителем либо с официальным представителем производителя; 0 - отсутствие документов, подтверждающих право поставки, подтвержденное производителем.</p>
2.6.	Наличие филиалов и/или представительств и/или иных обособленных подразделений	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>Оценивается путем деления количества регионов, из числа указанных в квалификационной документации, в которых у каждого (j –ого) участника имеются филиалы и/или представительства и/или иные обособленные подразделения на максимальное количество регионов, из числа указанных в квалификационной документации, в которых имеются филиалы и/или представительства и/или иные обособленные подразделения из всех предложенных участниками по формуле:</p> $B_j = \frac{П_j}{П_{\text{max}}} * N$ <p style="text-align: right;">где,</p> <p>B_j- количество баллов j-го участника; $П_j$ – количество регионов, из числа указанных в квалификационной документации, в которых у j –ого участника имеются филиалы и/или представительства и/или иные обособленные подразделения; $П_{\text{max}}$– максимальное количество регионов, из числа указанных в квалификационной документации, в которых имеются филиалы и/или представительства и/или иные обособленные подразделения из всех предложенных участниками; N – максимально возможное количество баллов.</p>

3.	Наличие системы менеджмента качества	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>Максимальное количество баллов присваивается при наличии у участника системы менеджмента качества деятельности по _____ (указать область, в которой требуется система менеджмента качества деятельности исходя из предмета предварительного квалификационного отбора) сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO, IRIS, иным стандартам.</p> <p>За наличие собственной системы менеджмента качества деятельности по _____ (указать область, в которой требуется система менеджмента качества деятельности исходя из предмета предварительного квалификационного отбора) начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов.</p> <p>При отсутствии у участника системы менеджмента качества деятельности по _____ (указать область, в которой требуется система менеджмента качества деятельности исходя из предмета предварительного квалификационного отбора) баллы не начисляются.</p>
4.	Наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами	Общее количество баллов, присвоенных заявке по итогам оценки снижается на 5 баллов	<p>Сумма баллов, присвоенная заявке участника по всем вышеуказанным критериям, уменьшается на 5 баллов при наличии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами.</p> <p>При оценке по критерию учитывается опыт работ контрагента за период три календарных года, предшествующих дате проведения квалификационного отбора в случае расторжения договора заказчиком (ОАО «РЖД») или третьим лицом в одностороннем порядке или по решению суда с данным контрагентом в связи с неисполнением _____ (ненадлежащим исполнением) им своих обязательств по договору; в случае наличия у ОАО «РЖД» или третьих лиц претензий к участнику, направленных заказчиком, третьим лицом в адрес участника; в случае уклонения от заключения договора по результатам проведенных процедур закупок.</p>

Заказчик при оценке и сопоставлении квалификационных заявок может использовать иной порядок оценки по критериям в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утвержденного советом директоров

ОАО «РЖД» 30 июня 2014 г. и принятого к руководству в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 17 июля 2014 г. № 1663р.

Оценка квалификационных заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:

- указываются документы, не указанные в пункте 1.3 квалификационной документации, на основании которых проводится оценка квалификационных заявок, порядок оформления и форма их предоставления.

Приложение № 2
к квалификационной документации

Техническое задание⁵

1. Общие сведения о видах закупаемых товаров, работ, услуг, их ориентировочное количество (объем)		
Наименование товара, работы, услуги	Ед.изм.	Количество (объем)
ЛОТ №		
<i>Указать наименование товара, работы, услуги</i>	<i>Указать ед. изм. согласно ОКЕИ</i>	<i>Указать количество (объем) согласно единицам измерения</i>
2. Требования к товарам, работам, услугам⁶		
лот №		
<i>Указать наименование товара, работы, услуги. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:</i> а) <i>несовместимости</i>	Нормативные документы, согласно которым установлены требования	
	Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги	
	Требования к безопасности товара, работы,	

⁵ Форма технического задания может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Если изменена форма технического задания, рекомендуется соответствующие изменения внести в форму технического предложения.

⁶ Указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Требования должны быть изложены в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утвержденным советом директоров ОАО «РЖД» 28 июня 2018 г.

товаров;	услуги	
б) закупок запасных частей и расходных материалов	Требования к качеству товара, работы, услуги	
к машинам и оборудованию, используемым заказчиком;	Требования к упаковке, отгрузке маркировке, хранению товара	<i>Срока включается при закупке товаров.</i>
в) закупок для исполнения государственного или муниципального контракта; г) закупок с указанием конкретных товарных знаков и т.д., если это предусмотрено условиями международных договоров	Сведения о возможности предоставить эквивалентные товары, работы, услуг. Параметры эквивалентности	<i>Срока включается в случае, если в наименовании товара, работы, услуги имеется указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения или наименование товара, наименование производителя.</i>
	Иные требования связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	<p><i>а) В случае если в подтверждение квалификационного требования о соответствии требованиям законодательства РФ запрашивается выписка из реестра членов СРО с отметкой о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, то в техническом задании необходимо указывать, что выполняемые работы оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</i></p> <p><i>б) При проведении отбора на закупку нефте- и газохимической продукции, автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей</i></p>

		<p><i>промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра (по группам товаров, установленных в директивах, утвержденных Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации 14 июля 2014 г. № 4537п-П13 и 24 ноября 2014 г. № 7850п-П13), могут быть предусмотрены условия, устанавливающие приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства. При этом не допускается установление условий, ограничивающих конкуренцию.</i></p> <p><i>в) При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть учтены технические и экономические показатели УРРАН, утвержденные для соответствующего подразделения – заказчика.</i></p> <p><i>г) В случае если предметом отбора является ремонт железнодорожного подвижного состава, то в документации указывается: «Ремонт железнодорожного подвижного состава должен выполняться на предприятиях, имеющих условный номер клеймения, полученный на (указать соответствующие виды работ) в соответствии с Положением об условных номерах клеймения железнодорожного подвижного состава и его составных частей, утвержденным и введенным в действие решением шестьдесят первого заседания Совета по железнодорожному транспорту государств – участников Содружества 21-22 октября 2014 г.».</i></p> <p><i>д) В случае если предметом закупки являются программы для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а</i></p>
--	--	---

		<p><i>также право использования такого программного обеспечения, включая временное, указывается следующее:</i></p> <p><i>Сведения о поставляемом программном обеспечении / о программном обеспечении, на которое передается право использования (указывается необходимое) должны быть включены в единый реестр российских программ для электронных, вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</i></p> <p><i>Указанное требование не устанавливается заказчиком в следующих случаях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, являющееся предметом закупки;</i><i>- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, являющееся предметом закупки, не конкурентноспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к программному обеспечению, являющемуся предметом закупки).</i> <p><i>В отношении каждой закупки, к которой применимы вышеуказанные исключения, в документации о закупке указывается обоснование невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств.</i></p>
3. Требования к результатам		

лот № _____	
<i>Указать ожидаемый результат и требования к его оформлению.</i>	
4. Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
лот № _____	
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	<i>Указываются условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В случае необходимости указываются: В случае обязательной сертификации товар должен поставляться с декларацией о соответствии или с сертификатом соответствия.</i>
Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	<i>Указываются сроки (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.</i>
5. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг	
<i>Предоставление документов в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг не требуется. или Указать перечень документов, представляемых в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг требованиям, и порядок их оформления в зависимости от формы подачи заявок (заверены нотариально, копии с подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии, и т.д.).</i>	
6. Период действия предварительного квалификационного отбора	
<i>Указать период действия предварительного квалификационного отбора</i>	

Приложение № 3
к квалификационной
документации

Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника

3.1. Форма заявки на участие в предварительном квалификационном отборе

ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ № ____ по лоту №

Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц), а также полностью изучив всю квалификационную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в предварительном квалификационном отборе № ____ по лоту № __ для (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) для нужд _____ (наименование Заказчика) (далее – предварительный квалификационный отбор).

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями квалификационной документации, с ними согласен(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласен(ен) с тем, что:

-результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

-за любую ошибку или упущение в представленной _____
(наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет
лежать на _____ (наименование участника);

- заказчик вправе отказаться от проведения предварительного
квалификационного отбора в порядке, предусмотренном квалификационной
документацией без объяснения причин.

В случае признания _____ (наименование участника)
прошедшим предварительный квалификационный отбор мы обязуемся
придерживаться положений нашей заявки в течение (указать срок но не ранее
окончания периода на который проводится квалификационный отбор) и
принимать участие в процедурах с ограниченным участием, проводимых среди
участников, прошедших настоящий предварительный квалификационный отбор.

_____ (наименование участника), согласно(ен) с тем, что в
случае признания _____ (наименование участника) прошедшим
настоящий предварительный квалификационный отбор и неподачи заявки на
участие в процедурах с ограниченным участием более 3 (трех) раз,
_____ (наименование участника) может быть исключен из числа
участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

_____ (наименование участника), согласно(ен) с тем, что в
случае признания _____ (наименование участника) победителем,
участником закупки, с которым заключается договор и неисполнения,
ненадлежащего исполнения _____ (наименование участника)
условий договора, (наименование участника) будет исключен из числа
участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Настоящим подтверждаем, что:

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне
участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на
стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на
стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не
приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и
главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на
стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в
сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде
лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной
деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, являющихся предметом отбора, и административные наказания
в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на
стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных

поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждаю, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя _____ (наименование участника) по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета квалификационного отбора), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого _____ (наименование участника) был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 (указывается, если предметом квалификационного отбора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом квалификационного отбора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями документации установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Настоящим _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в предварительном квалификационном отборе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения предварительного квалификационного отбора.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения предварительного квалификационного отбора.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе квалификационной заявки.

Сведения об участнике:

1. Юридический адрес (в случае участия физических лиц - место регистрации): _ указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

2. Фактическое местонахождения (в случае участия физических лиц – место жительства): _ указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

3. Телефон: указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника _

4. Факс (при наличии): указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника _

5. Адрес электронной почты: указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника _

6. Руководитель: указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

7. ИНН указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

8. КПП указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

9. ОГРН указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

10. ОКПО указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

11. Контактные лица:

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

12. Участник является субъектом малого и среднего предпринимательства: да/нет указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

13. Категория субъекта малого и среднего предпринимательства: (указывается микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие) (заполняется, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
квалификационной
документации

3.2. Форма технического предложения участника.

Техническое предложение⁷

Оформляется участником отдельно по каждому лоту

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование участника: указать наименование участника, ИНН

Номер закупки, номер и предмет лота

участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в квалификационной документации

Наименование и характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг⁸		
<p>Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия. В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку, модель, название, производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном</p>	<p>Нормативные документы, согласно которым установлены требования</p>	<p>Колонка включается в случае, если заказчиком в техническом задании указаны документы, применяемые в национальной системе стандартизации.</p> <p>Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (работа, услуга), в соответствии с требованиями технического задания квалификационной документации.</p> <p>Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый</p>

⁷ Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

⁸ Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № __ к техническому предложению.».

<p>порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании квалификационной документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг)</p>		<p>товар, работы, услуги соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании квалификационной документации.».</p>
	<p>Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги</p>	<p>При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается: Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания квалификационной документации и указать их конкретные значения. Например: «длина товара: составляет ___ см».</p> <p>При выполнении работ, оказании услуг может быть указано: Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании квалификационной документации.».</p>
	<p>Характеристики товаров, работ, услуг, относящиеся к безопасности</p>	<p>Участник должен указать характеристики товаров, работ, услуг, в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания квалификационной документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).</p> <p>Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к безопасности товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании квалификационной документации.».</p>

	<p>Характеристики товаров, работ, услуг относящиеся к качеству</p>	<p><i>Участник должен указать характеристики товаров, работ, услуг в части их качества в соответствии с требованиями технического задания квалификационной документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).</i></p> <p><i>Участник вместо перечисления характеристик вправе указать:</i> <i>« _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар, работы, услуги соответствует требованиям к качеству товаров, работ, услуг, указанным в техническом задании квалификационной документации.».</i></p>
	<p>Сведения об упаковке, отгрузке товара</p>	<p><i>Колонка включается при закупке товаров.</i></p> <p><i>Перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации с указанием конкретных значений.</i></p> <p><i>Участник вместо перечисления характеристик вправе указать:</i> <i>« _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемый товар соответствует требованиям к упаковке и отгрузке, указанным в техническом задании квалификационной документации.».</i></p>
	<p>Иные характеристики товаров, работ, услуг</p>	<p><i>Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.</i></p> <p><i>При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг указывается:</i></p> <p><i>Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания квалификационной документации и</i></p>

	<p>указать их конкретные значения.</p> <p>При выполнении работ, оказании услуг может быть указано:</p> <p>Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании квалификационной документации.»</p>
<p>Результат поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	
<p>Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания документации.</p> <p>Например:</p> <p>при поставке товаров: «Товары будут поставлены в полном объеме, в установленный срок и в соответствии с предъявляемым требованиям технического задания документации, договора».</p> <p>при оказании услуг: «По итогам оказания услуг заказчику будет предоставлен отчет в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании документации, договоре».</p>	
<p>Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	
<p>лот № _____</p>	
<p>Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Участник должен указать место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>Участник вместо указания места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании квалификационной документации.»</p>
<p>Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Участник должен указать условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>Участник вместо указания условий поставки товаров,</p>

	<p><i>выполнения работ, оказания услуг вправе указать:</i> <i>« _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании квалификационной документации.</i></p>
<p>Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p><i>Участник должен указать сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ.</i></p> <p><i>Участник вместо указания сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг вправе указать:</i> <i>« _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар, выполнит работы, окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании квалификационной документации.</i></p> <p><i>В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указывается: Участник должен указать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, но не больше срока, установленного в техническом задании: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет __ дней (указать конкретное значение)».</i></p>

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 4
к квалификационной
документации

3.3. Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

г о д	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представител ьства, подразделени я которое выступает от имени юридическог о лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательно го исполнения)	Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта)	Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной)	Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору	Сведения об обоснованнос ти и удовлетворен ии участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений

						Итого по договору (указывается суммарная стоимость по каждому договору)			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)
Печать (при наличии)

Приложение № 3
к квалификационной
документации

3.4. Форма сведений о квалифицированном персонале участника

Сведения о квалифицированном персонале участника

№	Количество специалистов по требуемой специальности	Из них состоят в штате	Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3
к квалификационной
документации

3.5. Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

№	Наименование	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Имеющий полномочия действовать от имени
участника _____

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3
к квалификационной
документации

3.8. Форма сведений о наличии технических, сервисных служб

Сведения о наличии технических, сервисных служб

№	Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы	Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением участника, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений)	Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром	Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования)	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов

Имеющий полномочия действовать от имени участника _____
(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3
к конкурсной документации

3.7. Форма сведений о наличии филиалов, представительств, иных обособленных подразделений

Сведения о наличии филиалов, представительств, иных обособленных подразделений

№	Адрес местонахождения филиала, представительства, иного обособленного подразделения	Наименование филиала, представительства, иного обособленного подразделения

Имеющий полномочия действовать от имени участника _____

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)
