

**Конкурсная документация открытого конкурса в электронной форме,
участниками которого вправе быть исключительно субъекты малого и
среднего предпринимательства (применяется с 01.08.2019)**

Содержание:

Часть 1: Условия проведения конкурса

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: проект(ы) договора(ов)

Приложение 1.3: формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

Форма сведений о квалифицированном персонале участника

Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов

Форма сведений о наличии технических, сервисных служб

Приложение 1.4: Критерии и порядок оценки заявок

Часть 2: Сроки проведения конкурса, контактные данные

Часть 3: Порядок проведения конкурса

Приложение 3.1: Примерная форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: примерная форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

I. Условия проведения конкурса

№ п/п	Параметры конкурентной закупки	Условия конкурентной закупки
1.1	Способ проведения конкурентной закупки	Открытый конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме № _____
1.2	Предмет конкурентной закупки	<p>Сведения о наименовании закупаемых товаров, (работ, услуг), их количестве (объеме), ценах за единицу товара, (работы, услуги) (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара (работы, услуги), требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 конкурсной документации.</p>
1.3	Антидемпинговые меры	<p>Вариант 1: Антидемпинговые меры не предусмотрены.</p> <p>Вариант 2: Антидемпинговые меры предусмотрены.</p> <p>Демпинговой ценой при проведении конкурентной закупки считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота) на ____ % и более.</p> <p>При проведении конкурентной закупки применяются следующие антидемпинговые меры:</p> <p>1. требование о предоставлении участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в конкурсной</p>

		<p>документации в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса);</p> <p>2. при оценке по критерию «цена договора» заявки, содержащие предложение демпинговой цены, не оцениваются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Таким заявкам присваивается максимальное количество баллов по критерию;</p> <p>3. участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить при заключении договора обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое включает:</p> <p>а) гарантийное письмо производителя с указанием цены и количества поставляемого товара;</p> <p>б) документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене;</p> <p>в) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование.</p> <p>4. Заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложение по цене, могут быть отклонены. Отклонению подлежат одновременно максимальное и минимальное предложения по лоту.</p> <p>5. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 %, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить заявку.</p> <p>6. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой должен при заключении договора представить документы, подтверждающие страхование рисков неисполнения договора.</p>
1.4	Обеспечение заявок	<p>Вариант 1: Обеспечение заявок не предусмотрено.</p> <p>Вариант 2: Размер обеспечения заявки составляет</p> <p>Способы обеспечения заявки, требования к порядку предоставления</p>

		обеспечения заявки установлены в пункте 3.20 конкурсной документации.
1.5	Обеспечение исполнения договора	<p>Вариант 1: Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.</p> <p>Вариант 2: Размер обеспечения исполнения договора составляет</p> <p>Способы обеспечения исполнения договора, требования к порядку предоставления обеспечения указаны в пункте 3.23 конкурсной документации.</p> <p>В случае если участник предоставляет обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии, такая гарантия (проект гарантии) направляется по адресу:</p>
1.6	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	<p>Вариант 1: Приоритет не установлен.</p> <p>Вариант 2: Приоритет установлен.</p> <p>Порядок применения требований о предоставлении приоритета указан в пункте 3.17 конкурсной документации</p>
<p>1.7. Дополнительные этапы проведения конкурса (конкурсная документация может не предусматривать проведение дополнительных этапов)</p>		
1.7.1.	Обсуждение с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в	<p>Вариант 1: не предусмотрено</p> <p>Вариант 2: проведение этапа предусмотрено.</p> <p>порядок проведения этапа конкурса установлен в пункте 3.6 конкурсной документации.</p> <p>Срок проведения этапа указан в пункте 2.3 конкурсной документации.</p>

	электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг	
1.7.2.	Обсуждение заказчиком предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении и документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг	<p>Вариант 1: не предусмотрено</p> <p>Вариант 2: Проведение этапа предусмотрено.</p> <p>Порядок проведения этапа конкурса установлен в пункте 3.7 конкурсной документации.</p> <p>Срок проведения этапа указан в пункте 2.3 конкурсной документации.</p>
1.7.3	Проведение квалификационного отбора участников конкурса. Квалификационные требования к участникам закупки	<p>Вариант 1: Не предусмотрено.</p> <p>Вариант 2: Квалификационный отбор проводится.</p> <p>Порядок проведения квалификационного отбора установлен в пункте 3.9 конкурсной документации.</p> <p>1.7.3.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией. Если участие в закупке принимает несколько лиц на стороне одного участника, разрешительные документы предоставляются на лиц, которые в соответствии с договором простого товарищества</p>

осуществляют деятельность, право осуществления которой подтверждается разрешительными документами. При распределении в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности) обязанностей и вкладов товарищей таким образом, что исполнителями работ (услуг), которые могут выполняться при наличии указанных разрешительных документов, выступают несколько лиц, участник должен представить указанные разрешительные документы на таких лиц. В случае отсутствия распределения обязанностей, вкладов и указания на исполнителей работ (услуг) в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности), участник должен представить указанные разрешительные документы на всех лиц, выступающих на стороне одного участника.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

- действующие на момент подачи заявки лицензии на право осуществления деятельности

или

- иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Документы должны быть сканированы с оригинала либо нотариально заверенной копии.

Если срок действия указанного разрешительного документа на право осуществления деятельности истек после подачи заявки и до заключения договора, то победитель (участник, с которым заключается договор) обязан предоставить действующий разрешительный документ с проектом договора, подписанным победителем. В случае непредставления указанного документа победитель (участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.

1.7.3.2. Участник должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской

Федерации, к лицам, осуществляющим.

Участник считается соответствующим данному требованию при соблюдении следующих условий:

- участник закупки является членом саморегулируемой организации в области ;

- наличие у саморегулируемой организации, членом которой является участник, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по , заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- участник закупки имеет право выполнять в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

Если участие в закупке принимает несколько лиц на стороне одного участника, соответствие данному требованию подтверждается в отношении лиц, которые в соответствии с договором простого товарищества осуществляют указанную деятельность.

При распределении в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности) обязанностей и вкладов товарищей таким образом, что исполнителями работ (услуг), при выполнении которых участник должен соответствовать установленным настоящим пунктом требованиям, выступают несколько лиц, соответствие данному требованию подтверждается в отношении таких лиц, при этом размер вноса в компенсационный фонд рассматривается в совокупности в отношении

		<p>таких лиц.</p> <p>В случае отсутствия распределения обязанностей, вкладов и указания на исполнителей работ (услуг) в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности), соответствие данному требованию подтверждается в отношении всех лиц, выступающих на стороне одного участника. При этом размер вноса в компенсационный фонд рассматривается в совокупности в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника.</p> <p>В подтверждение соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, участник в составе заявки предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о наименовании саморегулируемой организации, членом которой является участник, в области в декларативной форме в составе заявки участника, оформленной согласно Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации.- подтверждение совокупного размера обязательств по договорам в декларативной форме в составе заявки участника, оформленной согласно Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации. <p>Сведения о фактическом членстве в СРО, а также о соответствии участника требованию проверяются заказчиком, в том числе, на официальном сайте саморегулируемой организации, указанной участником в заявке, оформленной согласно Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации.</p> <p>Не требуется членство участника в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с частью 2.1 ст. 52</p>
--	--	---

		<p>Градостроительного кодекса Российской Федерации если:</p> <ul style="list-style-type: none">- предложение участника о цене договора строительного подряда не превышает трех миллионов рублей;- участником является физическое лицо, осуществляющее _____ индивидуального жилого дома. <p>Документы должны быть сканированы с оригинала либо нотариально заверенной копии.</p> <p>1.7.3.3. Участник должен иметь опыт по фактически_____, стоимость которых составляет не менее __% (_____ процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в Техническом задании - приложении № 1.1 конкурсной документации_____. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по _____. В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. В подтверждение опыта _____участник в составе заявки представляет:</p> <ul style="list-style-type: none">- документ, подготовленный в соответствии с Formой сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации о наличии требуемого опыта;и- накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг;и- договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);
--	--	--

- копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).

Если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник вправе в Форме сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации, указать реестровый номер договора в ЕИС. При этом в случае, если участником указан реестровый номер договора в ЕИС и такой договор и документы, подтверждающие его исполнение, доступны для ознакомления, участник вправе не предоставлять в составе заявки копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг).

1.7.3.4. Участник должен располагать производственными мощностями (ресурсами) для _____ по предмету конкурса_____. В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. В подтверждение наличия производственных мощностей (ресурсов) участник в составе заявки должен представить:

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов на любом законном основании (например, карточки учета основных средств, договоры купли-продажи, аренды, иные договоры, иные документы);

- документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений о

наличии производственных мощностей, ресурсов, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации.

1.7.3.5. Участник должен располагать квалифицированным персоналом _____. Допускается представление дипломов, подтверждающих наличие образования в соответствии с ранее действующими документами, определяющими специальности по образованию. В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:

- дипломы о наличии у задействованных сотрудников образования;
- документ, подготовленный по Форме сведений о квалифицированном персонале участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации;
- дипломы, сертификаты сотрудников о повышении квалификации;

1.7.3.6. Участник должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах. В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах участник в составе заявки должен представить:

- документ, подготовленный по Форме сведений о наличии технических, сервисных служб, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации;

и

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта товара в технических, сервисных службах (например, договоры с сервисными центрами, службами; в случае если участник осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта товара, выданные производителем такого товара; письмо участника о том, что участник является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.).

1.7.3.7. Участник должен являться производителем либо обладать правом поставки товаров, предоставленным производителем. В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника.

В подтверждение того, что участник является производителем товаров либо обладает правом поставки товаров, предоставленным производителем, участник в составе заявки должен представить:

- информационное письмо, иной документ, подтверждающий, что участник является производителем;

или

- информационное письмо, иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товаров с приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему о праве участника осуществлять поставку товаров;

или

- договор с дилером/поставщиком или иной документ, выданный участнику дилером/поставщиком, с приложением копии договора с

		<p>приложением всех листов договора, приложений и спецификаций к нему, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику о праве участника осуществлять поставку товаров.</p> <p>Документы, перечисленные в пунктах 1.7.3.3-1.7.3.7 предоставляются в электронной форме в составе конкурсной заявки.</p>
1.7.4	Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг	<p>Вариант 1: не предусмотрено</p> <p>Вариант 2: порядок проведения этапа конкурса установлен в пункте 3.10 конкурсной документации.</p> <p>Срок проведения этапа указан в пункте 2.3 конкурсной документации.</p>
1.8	Изменение количества предусмотренных договором товаров, объема работ, услуг при изменении потребности	Изменение количества предусмотренных договором товаров, объема работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, допускается в пределах _____ без учета НДС)
1.9	Выбор победителя	<p>Вариант 1: по итогам конкурса определяется один победитель</p> <p>Вариант 2: по итогам конкурса может быть определено несколько победителей по каждому лоту.</p>
1.10	Количество договоров и их виды	
1.11	Особые условия заключения и исполнения договора	<p>Вариант 1: не предусмотрено</p> <p>Вариант 2:</p>
1.12.	Приложения	<p>1.1. Техническое задание</p> <p>1.2. Проект(ы) договора(ов)</p> <p>1.3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:</p> <p>Форма заявки участника</p>

		<p>Форма технического предложения участника Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров Форма сведений о квалифицированном персонале участника Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов Форма сведений о наличии технических, сервисных служб</p> <p>1.4. Критерии и порядок оценки</p>
--	--	--

Приложение № 1.1
к конкурсной документации

Техническое задание

1. Наименование закупаемых товаров, работ, услуг, их количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги и начальная (максимальная) цена договора						
Наименование товара, работы, услуги	Ед.изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС, руб.	Цена за единицу с учетом НДС, руб.	Всего без учета НДС, руб.	Всего с учетом НДС, руб.
ЛОТ № _____						
ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб. (формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора; цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора)	-	-	-	-		

<p>Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цена лота) (формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора; цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора)</p>		
<p>Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС</p>		
<p>2. Требования к товарам, работам, услугам</p>		
<p>лот № _____</p>		
<p><i>товара, работы, услуги. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:</i> а) <i>несовместимости</i></p>	<p>Нормативные документы, согласно которым установлены требования</p>	
	<p>Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги</p>	
	<p>Требования к безопасности товара, работы, услуги</p>	
	<p>Требования к качеству</p>	

<p>товаров;</p> <p>б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком;</p> <p>в) закупок для исполнения государственного или муниципального контракта;</p> <p>г) закупок с указанием конкретных товарных знаков и т.д., если это предусмотрено условиями международных договоров.</p>	товара, работы, услуги	
	Требования к упаковке, отгрузке товара	
	Сведения о возможности предоставить эквивалентные товары, работы, услуг. Параметры эквивалентности	
	Иные требования связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	

3. Требования к результатам

лот № _____

4. Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

лот № _____

Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В случае обязательной сертификации товар должен поставляться с декларацией о соответствии или с сертификатом соответствия (<i>данное требование может быть установлено только как условие приемки товара. В случае указания данного требования аналогичное условие указывается в проекте договора</i>).
Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Указываются сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Форма, сроки и порядок оплаты	
Форма оплаты	
Авансирование	<p>Вариант 1: Предусмотрено авансирование в размере не более __ % от цены договора (стоимости этапа договора) (указывается максимально возможный размер аванса). Участник в своем техническом предложении указывает фиксированный размер аванса, но не более указанного в настоящем пункте.</p> <p>Вариант 2: Предусмотрено авансирование в размере __ % от цены договора.</p> <p>Предусмотрено авансирование в размере 30 процентов от суммы договора (от стоимости этапа договора) в случае, если победитель (лицо, с которым по итогам конкурентной закупки принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является участником программы партнерства ОАО «РЖД» с субъектами малого и среднего предпринимательства</p>
Срок и порядок оплаты	
6. Иные требования	
7. Расчет стоимости товаров, работ, услуг за единицу	
Цена за единицу каждого наименования товаров, работ, услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения конкурса	

Приложение № 1.2
к конкурсной документации

Проект(ы) договора(ов)

Приложение № 1.3
к конкурсной документации

Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника

Форма заявки участника

На бланке участника
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ № _____ по лоту № _____

Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки в формате MS Word

(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование каждого лица, выступающего на стороне участника)

(далее – участник) полностью изучив всю конкурсную документацию подает заявку на участие в конкурсе

№ _____ по лоту № _____
(указать номер конкурса согласно конкурсной документации и номер лота)

(далее – конкурс) на право заключения договора _____

(указать предмет договора согласно конкурсной документации)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями конкурсной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;
- заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин.

-по итогам конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса в порядке и в случае, установленных конкурсной документацией.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 (ста двадцати) календарных дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*) с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- сведения об участнике отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник извещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участника от заключения договора.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении _____,

(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации _____,

(указать наименование, ИНН саморегулируемой организации)

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения документы.

Сведения об участнике:

№ п/п	Требуемая информация	Сведения об участнике
1	Является ли участник производителем (лицом, изготавливающим товары, продукции, выполняющим работы, оказывающим услуги)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
2	Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике	ФИО: _____ Должность: _____ Телефон: _____
3	Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии)	ФИО: _____ Должность: _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____
4	Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных)	<input type="checkbox"/> Микропредприятие _____ указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства

	вариантов)	<input type="checkbox"/> Малое предприятие <hr/> указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства
		<input type="checkbox"/> Среднее предприятие <hr/> указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства
		<input type="checkbox"/> Не является субъектом малого и среднего предпринимательства <hr/> указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства <u>При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника</u>
5.	Сведения о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника):	1. Наименование _____ лица: (указать наименование, организационно-правовую форму каждого лица, выступающего на стороне участника (в случае участия физического лица на стороне участника указать ФИО каждого лица, выступающего на стороне участника) Адрес: _____ (указать адрес каждого лица, выступающего на стороне участника) Фактическое _____ местонахождение: _____ (указать местонахождения каждого лица, выступающего на стороне участника) Телефон: _____ (указать телефон каждого лица, выступающего на стороне участника) Факс: _____ (указать факс каждого лица, выступающего на

		стороне участника) Адрес электронной почты: _____ указать адрес электронной почты каждого лица, выступающего на стороне участника ИНН: _____ указать ИНН каждого лица, выступающего на стороне участника.
	2.
	3.
	4.

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров
 российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных
 товаров, работ, услуг:

Наименование показателя	Общая доля	в том числе ¹ : (указать сведения о доле на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары)		
		на 20__ г.	на 20__ г.	и т.д.
Доля товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в % ²	Указать долю в %	Указать долю в %	Указать долю в %	Указать долю в %
Доля товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема закупки в %	Указать долю в %	Указать долю в %	Указать долю в %	Указать долю в %
Доля товаров, по которым участник является производителем, из общего объема закупки в %	Указать долю в %	Указать долю в %	Указать долю в %	Указать долю в %

¹ Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем.

² В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая доля.

Форма технического предложения участника

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word

Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.

В техническом предложении не допускается указание наименования участника, а также ценового предложения. Техническое предложение предоставляется в составе первой части заявки на участие в закупке.

Техническое предложение³

Номер закупки, номер и предмет лота

(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

- а) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:
- нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;
 - требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;
 - требованиями к качеству поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании конкурсной документации о закупке;

³ Форма технического предложения может быть изменена заказчиком в зависимости от предмета закупки и требований к закупаемым товарам, работам, услугам. В форме технического предложения должна быть предусмотрена возможность для участника указать сведения, требуемые в техническом задании.

-требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) поставить товар, в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации о закупке;

в) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

г) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

4.Наименование⁴ предлагаемых товаров, работ, услуг их количество (объем)⁵		
Наименование товара, работы, услуги	Ед.изм.	Количество (объем)
Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия	Указать ед. изм. согласно ОКЕИ	Указать количество (объем) согласно единицам измерения
Применяемая участником при расчете предложенной цены ставка НДС	Указать применяемую участником ставку НДС в процентах	
5.Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг⁶		

⁴ Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем) товаров, работ, услуг указаны в приложении № __ к техническому предложению».

⁵ Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».

При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.

⁶ Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе

<p>Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки, модели, названия. В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку, модель, название, производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг)</p>	<p>Технические функциональные характеристики работы, услуги и товара,</p>	<p><i>Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:</i> Вариант 1: Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения: <i>Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: ___ см», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от ___ до ___ С°»</i></p> <p>Вариант 2:(вариант применим при закупке работ или услуг) Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».</p>
	<p>Иные характеристики товаров, работ, услуг</p>	<p><i>Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к товарам, работам, услугам.</i> <i>Заказчик при подготовке формы технического предложения вправе выбрать один из вариантов описания участником товаров, работ, услуг:</i> Вариант 1: Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения. <i>Далее заказчик должен описать перечень характеристик и порядок описания их значений участником. Могут быть указаны конкретные значения, например, «длина товара: ___ см.», или диапазон значений, например «рабочая температура двигателя: от ___ до ___ С°»</i></p> <p>Вариант 2: вариант применим при закупке работ или услуг Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.».</p>
<p>6.Условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>		
<p>Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p><i>Строка включается заказчиком при подготовке формы технического предложения в случае, если срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг является подкритерием оценки при проведении конкурса, запроса предложений и конкретный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</i></p>	

технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № __ к техническому предложению».

	<p><i>должен быть указан участником в техническом предложении</i></p> <p>Участник должен указать сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ, но не более срока, указанного в техническом задании:</p> <p><i>Заказчик при формировании формы технического предложения должен уточнить порядок указания срока (календарные или рабочие дни, года, месяцы, иные параметры) Например: «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг составляет _____ календарных дней».</i></p>
<p>7.Условия расчетов</p>	
<p>Авансирование</p>	<p><i>Срока включается заказчиком при подготовке формы технического предложения в случае, если размер аванса является подкритерием оценки при проведении конкурса, запроса предложений и размер аванса должен быть указан участником в техническом предложении.</i></p> <p>Участник должен указать размер аванса, но не выше максимально возможного размера, установленного в техническом задании: «Аванс составляет __ % (указать конкретное значение) от цены договора (стоимости этапа договора)».</p>

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Заполнение и предоставление декларации осуществляется только вновь зарегистрированными субъектами малого и среднего предпринимательства согласно пункту 3.1.1 конкурсной документации.

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем,

что

_____ (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁷.

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁸	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли	не более 25		-

⁷ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁸ Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

	участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов		
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁹ , процентов	не более 49	-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся	да (нет)	

⁹ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

	бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре	подлежит заполнению		

	индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)
15.	Сведения о том, что	да (нет)

	<p>руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации</p>	
16.	<p>Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	да (нет)

Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров
представляется в формате Word

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

г о д	Реквизиты договора ¹⁰	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта)	Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной)	Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений
-------------	----------------------------------	---	--	---	---	---	---	---	--

¹⁰ В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в ЕИС, дату его заключения

Форма сведений о квалифицированном персонале участника
представляется в формате Word

Сведения о квалифицированном персонале участника

№	Количество специалистов по требуемой специальности	Из них состоят в штате	Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов
представляется в формате Word

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов
ФОРМА

№	Наименование производственной мощности, ресурса	Место нахождения производственных мощностей, ресурсов	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Форма сведений о наличии технических, сервисных служб
представляется в формате Word

Сведения о наличии технических, сервисных служб

№	Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы	Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением участника, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений)	Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром	Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования)	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов

Приложение № 1.4
к конкурсной документации

Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

№ критерия	Наименование критерия/подкритерия	Значимость критерия	Порядок оценки по критерию
1.	Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг	Максимальное количество баллов - ____ баллов	<p>Конкурсная документация (порядок оценки по подкритерию «Срок гарантии на товары/выполненные работы»)</p> <p>При оценке по данному критерию учитывается срок гарантии на товары/выполненные работы, указанный участниками в техническом предложении (Форма технического предложения участника, представленная в приложении № 1.3 конкурсной документации).</p> <p>Оценивается путем деления срока гарантии на выполненные работы, предложенного каждым (j-ым) участником, на максимальный срок гарантии на товары/выполненные работы (G_{max}) по формуле:</p> $B_j = \frac{G_j}{G_{max}} * N, \text{ где:}$ <p>$j = 1...n$, n - количество участников; B_j – количество баллов j-ого участника; G_j – срок гарантии на выполненные работы, предложенный j-ым участником; G_{max} – (указать кол-во) месяцев (максимальный срок гарантии на товары/выполненные работы, соответствующий сроку, указанному в техническом задании (приложение № 1.1 к конкурсной документации)); N – максимально возможное количество баллов.</p> <p>В случае если срок гарантии на товары/выполненные работы, предложенный участником, равен или больше максимальному сроку гарантии, то участнику присваивается N баллов.</p> <p>При этом в техническом задании должен быть указан максимальный/прогнозный/возможный срок</p>

			<p>гарантии на товары/выполненные работы. Заказчик вправе применить иной порядок оценки заявок по критерию при наличии обоснования применения такого порядка.</p>
2.	Срок (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Максимальное количество баллов - ____ баллов	<p><u>Вариант № 1</u> Оценивается по формуле путем деления минимального срока поставки товара/выполнения работ/оказания услуг оборудования из всех предложенных участниками на срок поставки/выполнения работ/оказания услуг, предложенный каждым (j-ым) участником:</p> $B_j = \frac{F_{min}}{F_j} * N$ <p>, где <i>J</i> - 1...n, n - количество участников; <i>B_j</i> - количество баллов j-ого участника; <i>F_{min}</i> - минимальный срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (количество дней с даты заключения договора), предложенный участниками; <i>F_j</i> - срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (количество дней с даты заключения договора), предложенный j-ым участником. <i>N</i> - максимально возможное количество баллов.</p> <p><u>Вариант № 2</u> Оценивается по формуле путем деления минимальной суммы сроков поставки товара/выполнения работ/оказания услуг по каждой позиции из всех предложенных участниками на сумму сроков поставки товара/выполнения работ/оказания услуг по каждой позиции, предложенных каждым (j-ым) участником:</p> $B_j = \frac{\Gamma_{min}}{\Gamma_j} * N$ <p>, где <i>j</i> - 1...n, n - количество участников <i>B_j</i> – количество баллов j-ого участника; <i>Γ_{min}</i> – минимальная сумма сроков поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (количество дней с даты заключения договора) по каждой позиции, из всех, предложенных участниками; <i>Γ_j</i> – сумма сроков поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (количество дней с даты заключения договора) по каждой позиции, предложенных j-ым участником;</p>

3.	Стоимость жизненного цикла товара	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>N – максимально возможное количество баллов.</p> <p><u>Вариант № 1</u> Оценивается путем деления минимальной стоимости жизненного цикла из всех предложенных участниками на стоимость жизненного цикла, предложенную каждым (j-ым) участником по формуле:</p> $B_j = \frac{СЖЦ_{min}}{СЖЦ_j} * N, \text{ где}$ <p>B_j – количество баллов j-ого участника; $СЖЦ_j$ – стоимость жизненного цикла, предложенная j-ым участником; $СЖЦ_{min}$ – минимальная стоимость жизненного цикла из всех предложенных участниками. N – максимально возможное количество баллов.</p> <p><u>Вариант № 2</u> Оценивается путем деления минимальной суммы стоимостей жизненного цикла по каждой позиции из всех предложенных участниками на сумму стоимостей жизненного цикла, предложенных каждым (j-ым) участником по каждой позиции по формуле:</p> $B_j = \frac{СЖЦ_{min}}{СЖЦ_j} * N, \text{ где}$ <p>B_j – количество баллов j-ого участника; $СЖЦ_j$ – сумма стоимостей жизненного цикла, предложенных j-ым участником по каждой позиции; $СЖЦ_{min}$ – минимальная сумма стоимостей жизненного цикла по каждой позиции из всех предложенных участниками. N – максимально возможное количество баллов.</p> <p><u>Вариант № 3</u> Оценивается путем деления минимальной стоимости удельных годовых расходов с учетом приобретения (далее – УГРпр) из всех предложенных участниками на стоимость УГРпр, предложенную каждым (j-ым) участником по формуле:</p> $B_j = \frac{УГРпр_{min}}{УГРпр_j} * N, \text{ где}$ <p>B_j – количество баллов j-ого участника; $УГРпр_j$ – стоимость УГРпр, предложенная j-ым участником; $УГР пр. min$ – минимальная стоимость УГРпр из всех предложенных участниками; N – максимально возможное количество баллов.</p>
----	-----------------------------------	---	--

			<p>Вариант № 4</p> <p>Оценивается путем деления минимальной суммы стоимостей удельных годовых расходов с учетом приобретения (далее – УГРпр) по каждой позиции из всех предложенных участниками на сумму стоимостей УГРпр, предложенных каждым (j-ым) участником по каждой позиции по формуле:</p> $B_j = \frac{\text{УГРпр}_{\min}}{\text{УГРпр}_j} * N$ <p>, где</p> <p>B_j – количество баллов j-ого участника; УГРпр j – сумма стоимостей УГРпр, предложенных j-ым участником по каждой позиции; УГР пр. min – минимальная сумма стоимостей УГРпр по каждой позиции из всех предложенных участниками; N – максимально возможное количество баллов.</p>
4.	Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг	Максимальное количество баллов - ___ баллов	Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик товаров, работ, услуг производится на основании анализа предложений участников
4.1.	Наличие сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации	Максимальное количество баллов - ___ баллов	Максимальное количество баллов присваивается при наличии у участника сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации. При отсутствии у участника сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации, баллы не начисляются.
4.2.	Предоставление аналогичной продукции (эквивалента)	Максимальное количество баллов - ___ баллов (не более 7 баллов)	Максимальное количество баллов присваивается при условии предложения участником продукции, указанной в документации. В случае предоставления участником части продукции, указанной в документации, и части продукции, являющейся аналогичной (эквивалентом), присваивается в 2 раза меньше максимального количества баллов. При предложении участником только аналогичной продукции (эквивалента) баллы не начисляются.
4.3.	Обмен документами и	Максимальное количество баллов - ___ баллов	Максимальное количество баллов присваивается заявке участника, который подтвердил возможность обмена документами посредством юридически значимого электронного

	их обработка посредством юридически значимого электронного документооборота	количество баллов - ___ баллов (не более 5)	<p>документооборота, соответствующего требованиям конкурсной документации.</p> <p>В случае, если участник не имеет возможности обеспечить обмен документами посредством юридически значимого электронного документооборота, соответствующего требованиям конкурсной документации заявке такого участника баллы не начисляются.</p>
5	Цена договора	Максимальное количество баллов - ___ баллов	<p>Вариант № 1 Оценивается путем деления минимальной цены (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену (без учета НДС), предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле:</p> $B_j = \frac{C_{min}}{C_j} * N, \text{ где}$ <p>$j = 1 \dots n$, n – количество участников; B_j – количество баллов j-ого участника; C_j – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС); C_{min} – минимальная цена из всех предложенных участниками (без учета НДС); N – максимально возможное количество баллов.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.</p> <p>Вариант № 2 Оценка осуществляется следующим образом: Заявкам участника, в которых содержатся предложения демпинговой цены (сниженной на ___ от начальной (максимальной) цены) присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора». Заявки, содержащие предложения демпинговой цены (сниженной на 25% и более от начальной (максимальной) цены), по приведенной формуле не оцениваются. Заявка каждого участника, в которой предложена не демпинговая цена, оценивается путем сравнения начальной (максимальной) цены, сниженной на максимально допустимый размер</p>

			<p>снижения цены, установленный в пункте 1.3 части 1 конкурсной документации (C_{min} – указать сумму, руб.) с ценой, предложенной каждым участником (C_j), по формуле:</p> $B_j = \frac{C_{min}}{C_j} * N, \text{ где}$ <p>$j = 1 \dots n$, n – количество участников; B_j – количество баллов j-ого участника; C_j – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС); C_{min} – _____ (Начальная (максимальная) цена, сниженная на максимально допустимый размер снижения цены, установленный в пункте 1.3 части 1 конкурсной документации) (без учета НДС); N – максимально возможное количество баллов.</p> <p>При этом заявкам, содержащим предложение демпинговой цены (сниженной на 25% и более от начальной (максимальной) цены), присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора». Заявки, содержащие предложения демпинговой цены (сниженной на размер превышающий, установленный в пункте 1.3 части 1 конкурсной документации), по вышеприведенной формуле не оцениваются.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.</p>
6.	Условия оплаты	Максимальное количество баллов _____ баллов	<p>Оценивается по формуле путем деления срока, в течение которого будет производиться оплата, предложенного каждым (j-ым) участником (дней) на максимальный срок в течение которого будет производиться оплата из всех предложенных участниками (дней), по формуле:</p> $B_j = \frac{\Gamma_j}{\Gamma_{max}} * N$ <p style="text-align: right;">, где</p> <p>B_j – количество баллов j-ого участника; Γ_j – срок, в течение которого будет производиться оплата, предложенный j-ым участником (дней); Γ_{max} – максимальный срок, в течение которого будет производиться оплата из всех предложенных</p>

			участниками (дней); N – максимально возможное количество баллов.
7.	Квалификация участника		
7.1.	Опыт участника	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником _____, по _____ на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:</p> $B_j = \frac{Ц_{j \Sigma \text{опыт}}}{Ц_{\text{нач. макс.}}} * N, \text{ где}$ <p>Бj – количество баллов j-го участника; Цj Σ опыт – стоимость выполненных j-ым участником _____ по _____ (без учета НДС); Ц нач. макс. – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС). N – максимально возможное количество баллов. В случае если стоимость поставок товара/выполнения работ/оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов. Заказчик вправе применить иной порядок оценки заявок по критерию при наличии обоснования применения такого порядка.</p>
7.2.	Квалификация персонала	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>Оценивается путем деления количества персонала, необходимого для выполнения работ/оказания услуг, указанного в сведениях о квалифицированном персонале участника (документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений о квалифицированном персонале участника, представленной в приложении №1.3 конкурсной документации), представленного каждым (j-ым) участником и наличие которого подтверждено документами, указанными в пункте 1.7.3.5 конкурсной документации, на количество необходимого персонала, указанного в конкурсной документации, по формуле:</p> $B_j = \frac{\Gamma_j}{\Pi_j} * N$ <p>, где Бj – количество баллов j-ого участника; Гj – количество персонала, необходимого для выполнения работ/оказания услуг, указанное в сведениях о квалифицированном персонале участника (документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений о квалифицированном персонале участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации), представленного каждым (j-ым) участником и наличие которого</p>

			<p>подтверждено документами, указанными в пункте 1.7.3.5 конкурсной документации;</p> <p>Π_j – количество персонала, указанное в конкурсной документации (необходимое количество персонала для выполнения работ/ оказания услуг)</p> <p>N – максимальное количество баллов</p> <p>В случае если количество персонала, указанное участником в сведениях о квалифицированном персонале участника (документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений о квалифицированном персонале участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации), равно или больше количества персонала, указанного в конкурсной документации, участнику присваивается N баллов.</p> <p>Заказчик вправе применить иной порядок оценки заявок по критерию при наличии обоснования применения такого порядка.</p>
7.3.	Наличие производственных мощностей	Максимальное количество баллов - _____ баллов	<p>Оценивается путем деления количества наименований производственных мощностей, необходимого для выполнения работ/оказания услуг, указанного в сведениях о наличии производственных мощностей (документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений о наличии производственных мощностей, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации), представленных каждым (j-ым) участником и наличие которых подтверждено документами, указанными в пункте 1.7.3.4 конкурсной документации, на количество наименований производственных мощностей, указанное в конкурсной документации, по формуле:</p> $B_j = \frac{\Gamma_j}{T_j} * N$ <p style="text-align: right;">, где</p> <p>B_j – количество баллов j-ого участника;</p> <p>Γ_j – количество наименований производственных мощностей, указанных в сведениях о наличии производственных мощностей (документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений о наличии производственных мощностей, представленной в приложении №1.3 конкурсной документации), представленных каждым (j-ым) участником и наличие которых подтверждено документами, указанными в пункте 1.7.3.4 конкурсной документации;</p> <p>T_j – количество наименований производственных мощностей, указанное в конкурсной документации (необходимое количество производственных мощностей для выполнения работ/ оказания услуг)</p> <p>N – максимальное количество баллов</p>

			<p>В случае если количество наименований производственных мощностей, указанных участником в сведениях о наличии производственных мощностей (документ, подготовленный в соответствии с Formой сведений о наличии производственных мощностей, представленной в приложении №1.3 конкурсной документации) равно или больше количества наименований производственных мощностей, указанного в конкурсной документации, участнику присваивается N баллов.</p> <p>Заказчик вправе применить иной порядок оценки заявок по критерию при наличии обоснования применения такого порядка.</p>
7.4.	Наличие системы менеджмента охраны труда / системы экологического менеджмента	Максимальное количество баллов - ____ баллов	<p>Максимальное количество баллов присваивается при наличии у участника системы менеджмента охраны труда, системы экологического менеджмента, сертифицированной на соответствие требованиям OHSAS / ISO, иным стандартам.</p> <p>За наличие собственной системы менеджмента охраны труда, системы экологического менеджмента начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов.</p> <p>При отсутствии у участника системы менеджмента охраны труда / системы экологического менеджмента баллы не начисляются.</p>
7.5.	Право поставки, подтвержденное производителем	Максимальное количество баллов - ____ баллов	<p><u>Вариант № 1</u></p> <p>Максимальное количество баллов присваивается в случае, если участник является производителем.</p> <p>В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с производителем товара начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов.</p> <p>В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с официальным представителем производителя, баллы не начисляются.</p> <p>Максимальное количество баллов присваивается в случае, если участник является производителем.</p> <p>В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с производителем товара начисляется 2/3 баллов от максимального количества баллов.</p> <p>В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с официальным представителем производителя начисляется 1/3 баллов от максимального количества баллов.</p> <p>В случае отсутствия документов, подтверждающих право поставки, подтвержденное производителем, баллы не начисляются.</p> <p><u>Вариант № 2</u></p> <p>Максимальное количество баллов присваивается в случае, если участник является производителем.</p> <p>В случае, если участник имеет документально подтвержденные отношения с производителем товара либо с официальным представителем производителя, баллы не начисляются.</p> <p>Максимальное количество баллов присваивается в случае, если участник является производителем.</p> <p>В случае если участник имеет документально подтвержденные отношения с производителем товара</p>

		<p>либо с официальным представителем производителя начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов. В случае отсутствия документов, подтверждающих право поставки, подтвержденное производителем, баллы не начисляются.</p>
	<p>Максимальное количество баллов - _____ баллов</p>	<p><u>Вариант № 3</u> Оценивается путем деления суммы коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции на количество позиций по формуле:</p> $B = \frac{\sum K_{\text{статус по поз}}}{n} * N$ <p style="text-align: right;">, где</p> <p><i>B</i> - количество баллов участника; $\sum K_{\text{статус по поз}}$ – сумма коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции; <i>n</i> – количество позиций; <i>N</i> – максимально возможное количество баллов по данному критерию. Коэффициенты статуса: 1 – производитель; 0,5 – имеются документально подтвержденные отношения с производителем; 0 – имеются документально подтвержденные отношения с официальным представителем производителя. Оценивается путем деления суммы коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции на количество позиций по формуле:</p> $B = \frac{\sum K_{\text{статус по поз}}}{n} * N$ <p style="text-align: right;">, где</p> <p><i>B</i> - количество баллов участника; $\sum K_{\text{статус по поз}}$ – сумма коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции; <i>n</i> – количество позиций; <i>N</i> – максимально возможное количество баллов по данному критерию. Коэффициенты статуса: 1 – производитель; 0,6 – имеются документально подтвержденные отношения с производителем;</p>

0,3 – имеются документально подтвержденные отношения с официальным представителем производителя;

0 - отсутствие документов, подтверждающих право поставки, подтвержденное производителем.

Вариант № 4

Оценивается путем деления суммы коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции на количество позиций по формуле:

$$B = \frac{\sum K_{\text{статус по поз}}}{n} * N$$

, где

B - количество баллов участника;

$\sum K_{\text{статус по поз}}$ – сумма коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции;

n – количество позиций;

N – максимально возможное количество баллов по данному критерию.

Коэффициенты статуса:

1 – производитель;

0 – имеются документально подтвержденные отношения с производителем либо с официальным представителем производителя.

Оценивается путем деления суммы коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции на количество позиций по формуле:

$$B = \frac{\sum K_{\text{статус по поз}}}{n} * N$$

, где

B - количество баллов участника;

$\sum K_{\text{статус по поз}}$ – сумма коэффициентов, соответствующих статусу участника по каждой позиции;

n – количество позиций;

N – максимально возможное количество баллов по данному критерию.

Коэффициенты статуса:

1 – производитель;

0,5 – имеются документально подтвержденные отношения с производителем либо с официальным представителем производителя;

0 - отсутствие документов, подтверждающих право поставки, подтвержденное производителем.

7.6	Максимальное количество -	<p>Заявка оценивается по формуле:</p> $B_j = \frac{P_{Bj}}{N} * N$ <p>Где:</p> <p>B_j – количество баллов j-того участника по подкритерию,</p> <p>N – максимально возможное количество баллов,</p> <p>P_{Bj} – сумма баллов j-того участника, полученная по итогам расчета финансового состояния участника в следующем порядке:</p> <p>1) Величина чистых активов (ЧА)</p> <p>Величина чистых активов = средняя величина балансовой стоимости активов участника - средняя величина суммы долговых обязательств участника: $ЧА = \frac{(\text{показатель, представленный в строке 1600 бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период} + \text{показатель, представленный в строке 1600 бухгалтерского баланса за предыдущий завершенный отчетный период})}{2} - \frac{(\text{показатель, представленный в строке 1400 бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период} + \text{показатель, представленный в строке 1400 бухгалтерского баланса за предыдущий завершенный отчетный период})}{2} + \frac{(\text{показатель, представленный в строке 1500 бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период} + \text{показатель, представленный в строке 1500 бухгалтерского баланса за предыдущий завершенный отчетный период})}{2} - \frac{(\text{показатель, представленный в строке 1530 бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период} + \text{показатель, представленный в строке 1530 бухгалтерского баланса за предыдущий завершенный отчетный период})}{2}$</p> <p>Объекты бухгалтерского учета, учитываемые организацией на забалансовых счетах, при определении стоимости чистых активов к расчету не принимаются. Активы и обязательства принимаются к расчету по стоимости, подлежащей отражению в бухгалтерском балансе участника (в нетто-оценке за вычетом регулирующих величин) исходя из правил оценки соответствующих статей бухгалтерского баланса.</p> <p>2) Коэффициент текущей ликвидности (Ктл)</p> <p>Коэффициент текущей ликвидности = средняя величина оборотных активов/средняя величина</p>
-----	---------------------------	---

Финансовое состояние

краткосрочных обязательств:

Ктл = (показатель, представленный в строке 1200 бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период + показатель, представленный в строке 1200 бухгалтерского баланса за предыдущий завершённый отчетный период)/2/(показатель, представленный в строке 1500 бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период + показатель, представленный в строке 1500 бухгалтерского баланса за предыдущий завершённый отчетный период)/2

3) Коэффициент абсолютной ликвидности (Кал)

Коэффициент абсолютной ликвидности = (средняя величина денежных средств + средняя величина краткосрочных обязательств):

Кал = ((показатель, представленный в строке 1250 бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период + показатель, представленный в строке 1250 бухгалтерского баланса за предыдущий завершённый отчетный период)/2+(показатель, представленный в строке 1240 бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период + показатель, представленный в строке 1240 бухгалтерского баланса за предыдущий завершённый отчетный период)/2)/(показатель, представленный в строке 1500 бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период + показатель, представленный в строке 1500 бухгалтерского баланса за предыдущий завершённый отчетный период)/2

4) Коэффициент финансовой устойчивости (Кфу):

Коэффициент финансовой устойчивости = (Средняя величина капитала и резервов + Средняя величина долгосрочных обязательств)/Средняя величина валюты баланса:

Кфу = ((показатель, представленный в строке 1300 бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период, + показатель, представленный в строке 1300 бухгалтерского баланса за предыдущий завершённый отчетный период)/2+(показатель, представленный в строке 1400 бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период, + показатель, представленный в строке 1400 бухгалтерского баланса за предыдущий завершённый отчетный период)/2)/(показатель, представленный в строке 1700 бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период, + показатель, представленный в строке 1700 бухгалтерского баланса за предыдущий завершённый отчетный период)/2

5) Коэффициент сопоставимости оборотов участника (выручка) с начальной (максимальной) ценой договора без учета НДС (K_{co}):

Коэффициент сопоставимости оборотов = начальная (максимальная) цена / среднегодовая выручка

Сумма баллов (P_{Bj}) рассчитывается по результатам оценки показателей следующим образом:

Показатель	Норматив показателя	Балл за выполнение норматива показателя
ЧА	$ЧА > H(M)Ц$	0,20
	$ЧА < H(M)Ц$	0
Ктл	$Ктл > 1$	0,20
	$Ктл < 1$	0
Кал	$Кал > 0,2$	0,10
	$Кал < 0,2$	0
Кфу	$Кфу > 0,5$	0,20
	$Кфу < 0,5$	0
Ксо	$Ксо < 0,33$	0,30
	$Ксо > 0,33$	0
ИТОГО P_{Bj}		1

8.	Наличие системы менеджмента качества	Максимальное количество баллов - ____ баллов	Максимальное количество баллов присваивается при наличии у участника системы менеджмента качества деятельности по _____ сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO, IRIS, иным стандартам. За наличие собственной системы менеджмента качества деятельности _____ начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов. При отсутствии у участника системы менеджмента качества деятельности по _____.
		Максимальное количество баллов - ____ баллов	Максимальное количество баллов присваивается при наличии у участника системы менеджмента качества деятельности по _____ сертифицированной на соответствие требованиям стандарта IRIS или ISO/TS 22163. 1/2 от максимального количества баллов присваивается при наличии у участника системы менеджмента качества деятельности по _____, сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO или иным стандартам. 1/4 от максимального количества баллов присваивается за наличие собственной системы менеджмента качества деятельности _____. При отсутствии у участника системы менеджмента качества деятельности по ____ баллы не начисляются.
9.	Наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами	Сумма баллов, присвоенных заявке участника по всем вышеуказанным критериям, снижается на 5 баллов	Сумма баллов, присвоенная заявке участника по всем вышеуказанным критериям, уменьшается на 5 баллов при наличии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами. При оценке по критерию учитывается опыт работ контрагента за период три календарных года, предшествующих дате проведения настоящей закупки в случае расторжения договора заказчиком (ОАО «РЖД») или третьим лицом в одностороннем порядке или по решению суда с данным контрагентом в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) им своих обязательств по договору; в случае наличия у ОАО «РЖД» или третьих лиц претензий к участнику, направленных заказчиком, третьим лицом в адрес участника; в случае уклонения от заключения договора по результатам проведенных процедур закупок.

Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных участником в составе заявки (в том числе в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям

технического задания, если такие требования установлены конкурсной документацией), а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:

Часть 2. Сроки проведения конкурса, контактные данные

№п/п	Параметры закупки	Сведения о закупке
2.1	Сведения о заказчике	Заказчик – ОАО «РЖД». Закупка осуществляется для нужд. Место нахождения заказчика: Почтовый адрес заказчика: Контактные данные: Контактное лицо: Адрес электронной почты: Номер телефона: Номер факса:
2.2	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок	<p>Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.18 конкурсной документации, на (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).</p> <p>Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») (далее – сайты)_____.</p> <p>Дата окончания срока подачи конкурсных заявок.</p> <p>Окончательное предложение предоставляется в порядке, предусмотренном в части 3 конкурсной документации «Порядок проведения конкурса».</p> <p>Дата начала подачи окончательных предложений – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») (далее – сайты)_____.</p> <p>Дата окончания срока подачи окончательных предложений</p> <p>Вскрытие окончательных предложений осуществляется по истечении срока</p>

		подачи заявок _____ на странице данного открытого конкурса на сайте ЭТЗП).
2.3	Дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса	<p>Рассмотрение первых частей конкурсных заявок (первых частей окончательных предложений, если заказчиком принято решение об уточнении извещения и документации о закупке по итогам проведения обсуждения, предусмотренного пунктами 1.7.1, 1.7.2 конкурсной документации) осуществляется _____</p> <p>Вторые части заявок предоставляются оператором заказчику на следующий рабочий день после размещения в установленном порядке протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок</p> <p>Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется _____</p> <p>Подведение итогов конкурса осуществляется _____</p>
2.4	Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений конкурсной документации	<p>Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 3.5 конкурсной документации.</p> <p>Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с « » _____ 201_г. по « » _____ 201_г. (включительно).</p> <p>Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: « » _____ 201_г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: ____ часов указать часовой пояс « » _____ 201_г.</p>
2.5.	Место, дата и время проведения обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора	Обсуждение с участниками закупки функциональных характеристик товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора проводится _____

2.6.	<p>Место, дата и время проведения обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, указанных в заявках участников</p>	<p>Обсуждение с участниками закупки функциональных характеристик товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, содержащихся в их заявках проводится _____</p>
2.7.	<p>Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг</p>	<p>Дата начала подачи дополнительных ценовых предложений Дата окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений – Сопоставление дополнительных ценовых предложений осуществляется _____ на ЭТЗП (на странице данного конкурса на сайте ЭТЗП).</p>

Часть 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Участник конкурса

3.1.1. Участником конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе. Участники конкурса в конкурсной заявке обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике конкурса, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, представленной в приложении №1.3 к конкурсной документации, в случае отсутствия сведений об участнике конкурса, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре. Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, не вправе принимать участие в таком конкурсе.

3.1.2. К участию в конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 3.1.1 конкурсной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, конкурсной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

3.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в конкурсе.

3.1.4. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

3.2. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

3.2.1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

3.2.2. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

3.2.3. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе конкурсной заявки все предусмотренные конкурсной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, а в составе конкурсной заявки должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 3.1.1 конкурсной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

3.2.4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации. Порядок подтверждения соответствия квалификационным требованиям участника, на стороне которого выступает несколько лиц, указан в пункте 1.7.3 конкурсной документации.

3.2.5. Оценка заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным приложением № 1.4 конкурсной документации, осуществляется в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника.

3.2.6. В случае если победителем в конкурсе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно

подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

3.3. Требования к участникам

3.3.1. Участник должен соответствовать обязательным (пункт 3.3.2 конкурсной документации) и квалификационным требованиям (пункт 1.7.3 конкурсной документации). Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания (приложение № 1.1 конкурсной документации). Для подтверждения соответствия требованиям конкурсной документации в составе конкурсной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.3.2. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

3.3.2.1. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.3.2.2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;

3.3.2.3. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.3.2.4. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.3. Соответствие обязательным требованиям подтверждается участником в декларативной форме в заявке, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении 1.3 конкурсной документации.

3.4. Информационное сопровождение

3.4.1. Конкурсная документация и иная информация о конкурсе размещается на сайтах. За получение конкурсной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.

3.4.2. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте www.rzd.ru и на сайте ЭТЗП с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.4.3. Протоколы, оформляемые в ходе проведения конкурса, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию, предусмотренную конкурсной документацией.

3.4.4. В случае если при проведении конкурса последний день для размещения в единой информационной системе информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.4.5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении конкурса, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.6. В организации и проведении конкурса участвуют:

- организатор – осуществляет организацию и проведение закупки;
- экспертная группа – коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения заявок;
- комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения процедур закупок;
- оператор электронной площадки (оператор ЭТЗП) – обеспечивает проведение конкурентных закупок в электронной форме.

3.4.7. Участнику для участия в конкурсе необходимо получить аккредитацию на ЭТЗП в порядке, установленном оператором ЭТЗП.

3.4.8. Обмен между участником конкурса, заказчиком и оператором ЭТЗП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТЗП, осуществлением конкурса, осуществляется на ЭТЗП в форме электронных документов.

3.4.9. Электронные документы участника конкурса, заказчика, оператора ЭТЗП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право

действовать от имени соответственно участника конкурса, заказчика, оператора электронной площадки.

3.4.10. Лица, аккредитованные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с использованием программно-аппаратных средств ЭТЗП в порядке, размещенном на сайте ЭТЗП.

3.4.11. При проведении конкурса проведение переговоров заказчика с оператором ЭТЗП и оператора ЭТЗП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.4.12. Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых на ЭТЗП, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет лицо, имеющее право действовать от имени участника

3.4.13. Лица, аккредитованные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

3.4.14. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

3.4.15. Работа на ЭТЗП осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки, размещенным на ЭТЗП.

3.5. Разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации, изменения извещения и (или) конкурсной документации, прекращение конкурса

3.5.1. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации (далее – запрос) может быть направлен с момента размещения извещения и конкурсной документации на сайтах.

3.5.2. Запрос должен быть направлен посредством ЭТЗП с обязательным подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) участника конкурса.

3.5.3. Разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос и размещаются в установленном

порядке. Разъяснения конкурсной документации могут не предоставляться в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5.4. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

3.5.5. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи конкурсных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

3.5.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», размещенным в ЕИС в установленном порядке.

3.5.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

3.5.8. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.5.9. Решение об отмене конкурса размещается на сайтах в день принятия этого решения.

3.5.10. В течение одного часа с момента размещения на сайтах извещения об отказе от осуществления конкурса, изменений, внесенных в извещение и/или конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации, запросов заказчиков о разъяснении положений конкурсной заявки оператор электронной площадки размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника конкурса заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.5.11. Заказчик не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях,

дополнениях, итогах конкурса при условии их надлежащего размещения на сайтах.

3.6. Обсуждение с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

3.6.1. Пункт 3.6 конкурсной документации применяется, если в пункте 1.7.1 конкурсной документации предусмотрено проведение этапа закупки «обсуждение с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг».

Данный этап конкурса проводится в срок и по адресу, предусмотренные пунктом 2.5 конкурсной документации, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.6.2. По результатам данного этапа конкурса заказчик составляет протокол, в котором указывается в том числе информация о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

3.6.3. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик размещает на сайтах уточненное извещение и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае всем участникам конкурса предлагается подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом в уточненных извещении и конкурсной документации устанавливается срок подачи окончательных предложений участников конкурса.

3.6.4. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и конкурсную документацию, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения данного этапа конкурса. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

3.6.5. Участник конкурса вправе подать одно окончательное предложение в отношении каждого лота в любое время с момента

размещения на сайтах уточненных извещения и конкурсной документации до даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений, установленных уточненным извещением и конкурсной документацией. Уточненным извещением и конкурсной документацией может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

3.6.6. Любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

3.6.7. При проведении обсуждения заказчик вправе вести аудио- и видеозапись.

3.6.8. Для участия в обсуждении, участник направляет заявку на участие в обсуждении в свободной форме на электронный адрес, указанный в пункте 2.1 конкурсной документации.

3.7. Обсуждение заказчиком предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении и документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг

3.7.1. Пункт 3.7 конкурсной документации применяется, если в пункте 1.7.2 конкурсной документации предусмотрено проведение этапа закупки «обсуждение заказчиком предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении и документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг».

3.7.2. Данный этап конкурса проводится в срок и по адресу, предусмотренные пунктом 2.6 конкурсной документации.

3.7.3. Обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении и конкурсной документации.

3.7.4. По результатам данного этапа конкурса заказчик составляет протокол, в котором указывается в том числе информация о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных

условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

3.7.5. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик размещает на сайтах уточненное извещение и уточненную конкурсную документацию. Всем участникам конкурса предлагается подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом в уточненных извещении и конкурсной документации устанавливается срок подачи окончательных предложений участников конкурса.

3.7.6. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и конкурсную документацию, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения данного этапа конкурса. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

3.7.7. Участник конкурса вправе подать одно окончательное предложение в отношении каждого лота в любое время с момента размещения на сайтах уточненных извещения и конкурсной документации до даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений, установленных уточненным извещением и конкурсной документацией. Уточненным извещением и конкурсной документацией может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

3.7.8. Любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

3.7.9. При проведении обсуждения заказчик вправе вести аудио- и видеозапись.

3.7.10. Для участия в обсуждении, участник, чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации, направляет заявку на участие в обсуждении в свободной форме на электронный адрес, указанный в пункте 2.1 конкурсной документации.

3.7.11. Участник закупки вправе не принимать участие в обсуждении.

3.8. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками заявок, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора

3.8.1. Пункт 3.8 конкурсной документации применим, если по итогам этапов, предусмотренных пунктами 3.6 или 3.7, заказчиком принято решение

о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и размещения уточненных извещения и конкурсной документации на сайтах.

3.8.2. Рассмотрение и оценка окончательных предложений участников о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора проводится заказчиком в срок, предусмотренный уточненным извещением и документацией о закупке, в порядке, установленном пунктами 3.11-3.13 конкурсной документации.

3.8.3. По итогам проведения этапа конкурса составляется протокол, который размещается на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. В случае, если по итогам данного этапа конкурса определяется победитель конкурса, составляется итоговый протокол, который размещается на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.9. Проведение квалификационного отбора участников конкурса

3.9.1. Пункт 3.9 конкурсной документации применим, если пунктом 1.7.3 конкурсной документации предусмотрено проведение этапа «проведение квалификационного отбора участников конкурса».

3.9.2. Конкурсные заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.7.3 конкурсной документации, подтверждающие соответствие участников конкурса единым квалификационным требованиям, установленным пунктом 1.7.3 конкурсной документации.

3.9.3. Рассмотрение и оценка заявок в рамках этапа квалификационного отбора осуществляется в порядке, установленном конкурсной документацией. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

3.9.4. По итогам проведения этапа конкурса составляется протокол, который размещается на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. В случае, если по итогам данного этапа конкурса определяется победитель конкурса, составляется итоговый протокол, который размещается на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.10. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

3.10.1. Пункт 3.10 конкурсной документации применим, если пунктом 1.7.4 конкурсной документации предусмотрено проведение этапа «сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о

снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг».

3.10.2. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и пункте 2.7 конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП на сайтах в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

3.10.3. Участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

3.10.4. Участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с конкурсной заявкой либо одновременно с окончательным предложением.

3.10.5. Если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.10.6. По результатам проведения этапа конкурса составляется итоговый протокол, который размещается на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.11. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

3.11.1. Конкурсные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

3.11.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

3.11.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях, установленных конкурсной документацией, в том числе следующих случаях:

3.11.3.1. непредставление определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

3.11.3.2. несоответствие участника конкурса предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3.11.3.3. невнесение обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией установлено такое требование);

3.11.3.4. несоответствие конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

3.11.3.5. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки;

3.11.3.6. лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

3.11.3.7. отсутствие сведений об участнике конкурса в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление участником конкурса декларации;

3.11.3.8. несоответствие сведений об участнике конкурса, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.11.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника конкурса на любом этапе проведения конкурса.

3.11.5. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.11.6. Заказчик рассматривает только те конкурсные заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.

3.11.7. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

3.11.8. До истечения срока действия конкурсной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия конкурсных заявок и обеспечения конкурсной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки (если в извещении и конкурсной документации содержится требование о предоставлении обеспечения конкурсной заявки). В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки (в случае предоставления обеспечения заявки в форме внесения денежных средств), а конкурсная заявка такого участника отклоняется.

3.11.9. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников конкурса информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с конкурсной заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение конкурсных заявок участников.

Ответ от участника конкурса, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

3.11.10. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям конкурсной документации.

3.11.11. Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации, достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

3.11.12. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с конкурсной заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в конкурсной документации, заявка участника отклоняется.

3.11.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей конкурса не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников.

3.11.14. Заказчик рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

При этом организатор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников обязательным требованиям, а также проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявок документов требованиям конкурсной документации (за исключением квалификационных требований, требований технического задания конкурсной документации, требований об обосновании демпинговой цены).

Экспертная группа осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников квалификационным требованиям, заявки участника требованиям технического задания конкурсной документации, проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявки документов квалификационным требованиям, требованиям технического задания конкурсной документации, требованиям об обосновании демпинговой цены договора (цены лота), а также осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок.

3.11.15. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

3.11.16. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

3.11.17. Отклонение заявки участника или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки (или с участником, с которым по итогам закупки принято решение заключить договор) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что

участник не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и/или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.11.18. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок.

3.11.19. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации участников.

3.11.20. В случае, если на участие в закупке представлена одна заявка, заказчиком может быть принято решение о признании закупки несостоявшейся без рассмотрения такой заявки и заключения договора с единственным участником. В случае принятия такого решения после окончания срока подачи заявок оформляется итоговый протокол, иные протоколы не оформляются.

3.11.21. Победитель конкурса определяется по итогам оценки конкурсных заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.

3.11.22. Победителем конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

3.11.23. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также документов, перечисленных в приложении № 1.4 конкурсной документации.

3.11.24. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям конкурсной документации, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 1.1 к конкурсной документации, и должно предоставляться по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 к конкурсной документации.

3.11.25. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в конкурсной документации, заявка такого участника отклоняется.

3.11.26. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке. Если при рассмотрении конкурсных заявок допущен только один участник или ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется.

3.11.27. В случае если информация, необходимая для оценки заявки по критериям, указанным в приложении № 1.4 конкурсной документации, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).

3.11.28. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в

соответствии с конкурсной документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по критериям, указанным в приложении № 1.4 конкурсной документации, оценивается на основании имеющейся в составе заявки информации.

3.11.29. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям конкурсной документации, оценка заявки по критериям, указанным в приложении № 1.4 конкурсной документации, осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.

3.11.30. Если условия заявки сформулированы неоднозначно, при оценке заявок учитываются значения, указанные в заявке участника, согласно которым присваивается меньшее количество баллов.

3.12. Рассмотрение и оценка первых частей конкурсных заявок

3.12.1. Рассмотрение и оценка первых частей конкурсных заявок осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 конкурсной документации с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.12 конкурсной документации.

3.12.2. Первые части конкурсных заявок участников рассматриваются на соответствие требованиям к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом конкурса, изложенным в приложении № 1.1 конкурсной документации, на основании представленного в составе конкурсной заявки технического предложения.

3.12.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае содержания в первой части конкурсной заявки сведений об участнике конкурса, его соответствии единым квалификационным требованиям, если такие требования установлены в пункте 1.7.3 конкурсной документации и (или) о ценовом предложении.

3.12.4. По результатам рассмотрения первых частей конкурсных заявок заказчик принимает решение о соответствии участника требованиям технического задания, соответствии первой части заявки требованиям конкурсной документации либо об отклонении конкурсной заявки участника в связи с несоответствием требованиям технического задания, несоответствием первой части конкурсной заявки требованиям конкурсной документации.

3.12.5. По итогам рассмотрения и оценки первых частей конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки первых частей конкурсных заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:

3.12.5.1. дата подписания протокола;

3.12.5.2. количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой конкурсной заявки;

3.12.5.3. результаты рассмотрения первых частей конкурсных заявок с указанием в том числе:

- а) количества конкурсных заявок, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая конкурсная заявка;

3.12.5.4. результаты оценки первых частей конкурсных заявок с указанием решения экспертной группы о соответствии таких заявок требованиям технического задания конкурсной документации, а также о результатах оценки первых частей заявок по критериям, оценка по которым может быть осуществлена на основании технического предложения участника;

3.12.5.5. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);

3.12.5.6. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

3.12.6. Протокол рассмотрения и оценки первых частей конкурсных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.13. Рассмотрение и оценка вторых частей конкурсных заявок

3.13.1. Рассмотрение и оценка вторых частей конкурсных заявок осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 конкурсной документации с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.13 конкурсной документации.

3.13.2. Заказчик рассматривает вторые части конкурсных заявок на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает вторые части конкурсных заявок в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

3.13.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае содержания во второй части конкурсной заявки сведений о ценовом предложении.

3.13.4. По результатам рассмотрения вторых частей конкурсных заявок заказчик принимает решение о соответствии участника обязательным и квалификационным (если конкурсной документацией предусмотрено проведение квалификационного отбора) требованиям, соответствия второй части его конкурсной заявки требованиям конкурсной документации или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе в связи с несоответствием указанным требованиям.

3.13.5. По итогам рассмотрения и оценки вторых частей конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:

- 3.13.5.1. дата подписания протокола;

3.13.5.2. количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой конкурсной заявки;

3.13.5.3. результаты рассмотрения вторых частей конкурсных заявок с указанием в том числе:

а) количества конкурсных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая конкурсная заявка;

3.13.5.4. результаты оценки вторых частей конкурсных заявок с указанием решения экспертной группы о соответствии таких заявок требованиям конкурсной документации, а также о присвоении вторым частям конкурсных заявок значения по критериям, оценка по которым может быть осуществлена на основании документов, представленных во второй части заявки;

3.13.5.5. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

3.13.6. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей конкурсных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.14. Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений и подведение итогов конкурса

3.14.1. Рассмотрение ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений осуществляется не позднее, чем в течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТЗП результатов сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях (далее – ценовые предложения) каждого участника конкурса.

3.14.2. Рассмотрение и сопоставление ценовых предложений осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 конкурсной документации с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.15 конкурсной документации. Сопоставление ценовых предложений осуществляется средствами ЭТЗП в установленном порядке.

3.14.3. Заказчик рассматривает ценовые предложения на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает их в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

3.14.4. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.14.4.1. непредставления ценового предложения либо наличия в нем неполной информации и (или) информации, не соответствующей действительности;

3.14.4.2. несоответствия ценового предложения требованиям конкурсной документации, в том числе:

предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора/цену лота (если такая цена установлена), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в конкурсной документации).

3.14.5. Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС следующем порядке: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника). Оценка заявки участника по критерию «цена договора» осуществляется по цене, рассчитанной экспертной группой.

3.14.6. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС в порядке, предусмотренном приложением № 1.4 конкурсной документации.

3.14.7. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки конкурсных заявок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.14.8. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в приложении № 1.4 конкурсной документации.

3.14.9. Конкурсной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

3.14.10. По итогам оценки и сопоставления оформляется протокол в установленном порядке.

3.14.11. Подведение итогов закупки осуществляется в сроки, установленные в пункте 2.3 конкурсной документации.

3.14.12. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

3.14.13. Победителем конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

3.14.14. По результатам закупки оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

3.14.14.1. дата подписания протокола;

3.14.14.2. количество поданных конкурсных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3.14.14.3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам конкурса определен ее победитель), в том числе единственного участника конкурса, с которым планируется заключить договор;

3.14.14.4. порядковые номера конкурсных заявок, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса;

3.14.14.5. результаты рассмотрения конкурсных заявок, окончательных предложений (если конкурсной документацией, извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества конкурсных заявок, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

3.14.14.6. результаты оценки конкурсных заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

3.14.14.7. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

3.14.15. Итоговый протокол размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.15. Признание конкурса несостоявшимся

3.15.1. Конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов);

5) победитель конкурса (в том числе в части отдельных лотов) или участник конкурса (в том числе в части отдельных лотов), заявке которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

3.15.2. Если конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов), с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу (в том числе в части отдельных лотов) участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов).

Цена заключаемого договора согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика в установленном порядке.

Если цена заключаемого договора снижена по сравнению с ценой, указанной в конкурсной заявке участника, договор заключается при согласии участника.

3.15.3. Конкурс может быть признан несостоявшимся после окончания срока подачи заявок если поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании закупки несостоявшейся без рассмотрения заявки и заключения договора. Соответствующая информация отражается в протоколе, иные протоколы не оформляются.

3.15.4. Если конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

3.16. Антидемпинговые меры

3.16.1. При предложении участником конкурса цены договора демпинговой цены договора (цены лота) к участнику конкурса могут быть применены антидемпинговые меры. Возможность применения антидемпинговых мер, вида антидемпинговой меры указываются в пункте 1.3 конкурсной документации.

3.16.2. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора на участника конкурса, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

3.16.3. Антидемпинговые меры могут быть применены также к дополнительным ценовым предложениям.

3.17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

3.17.1. Требования пункта 3.18 конкурсной документации применяются, если в пункте 1.6 конкурсной документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен соответствующий приоритет.

3.17.2. При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.17.3. Участник в составе заявки должен предоставить техническое предложение, содержащее сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара, по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации.

3.17.4. Непредставление в составе заявки сведений о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.

3.17.5. Участник, предоставивший в составе заявки недостоверные сведения о стране происхождения товара, не допускается к участию в конкурсе.

3.17.6. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки с которым заключается договор.

3.17.7. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

3.17.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.17.9. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

3.17.9.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

3.17.9.2. в заявках на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3.17.9.3. в заявках на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

3.17.9.4. в заявке на участие в конкурсе, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.17.10. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3.18. Порядок подачи конкурсной заявки

3.18.1. Конкурсная заявка должна содержать всю требуемую в конкурсной документации информацию и документы, должна быть оформлена в соответствии с требованиями конкурсной документации и действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.18.2. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям конкурсной документации, отклоняется.

3.18.3. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Представляется копия документа, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

3.18.4. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

3.18.5. Конкурсная заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения. Первая часть конкурсной заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, в соответствии с требованиями приложения № 1.1 конкурсной документации, оформленное по Форме Технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части конкурсной заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации, а также сведений о ценовом предложении.

3.18.6. Вторая часть конкурсной заявки должна содержать сведения об участнике конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в пункте 1.7.3 конкурсной документации), а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено приложением № 1.1 конкурсной документации, об окончательном предложении участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. При этом не допускается указание во второй части конкурсной заявки сведений о ценовом предложении. Во второй части конкурсной заявки должны быть представлены:

3.18.6.1. заявка на участие в конкурсе, подготовленная по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации;

3.18.6.2. документы, подтверждающие соответствие участников конкурса, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в конкурсе, в частности, перечисленным в пункте 1.7.3, приложении № 1.1 конкурсной документации;

3.18.6.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении и части 1 конкурсной документации содержится данное требование и участником выбран способ обеспечения – предоставление банковской гарантии). Предоставляется банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть сканированы с оригиналов или нотариально заверенных копий, или копий заверенных уполномоченным лицом гаранта;

3.18.6.4. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). Документ должен быть сканирован с оригинала;

3.18.6.5. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике конкурса (предоставляется документ, сформированный с сайта ФНС России), или декларация/ии о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подготовленная по форме, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации, в случае отсутствия сведений об участнике конкурса, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре. Документы предоставляются в форме электронного документа;

3.18.6.6. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если приложением 1.4 конкурсной документации предусмотрено представление указанных документов). Перечень документов

и порядок их оформления указываются в приложении № 1.4 конкурсной документации;

3.18.6.7. документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) (если в пункте 1.6 конкурсной документации установлен приоритет товаров российского происхождения). При предоставлении заявки документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником;

3.18.6.8. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, если доступ к сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, об участнике конкурса ограничен в случаях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 729 «Об определении случаев, в которых доступ к содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц сведениям (документам, содержащим сведения) о юридическом лице может быть ограничен».

3.18.7. Во второй части конкурсной заявки участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению.

3.18.8. Окончательная дата подачи конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи конкурсных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

3.18.9. Каждый участник может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов конкурсной документации. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

3.18.10. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

3.18.11. Взаимодействие участников осуществляется в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТЗП.

3.18.12. Требования к общему объему электронных документов при подаче заявки, наименованию и порядку загрузки файлов при подаче конкурсной заявки на ЭТЗП регламентированы требованиями, размещенными на ЭТЗП.

3.18.14. Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

3.19. Изменение и отзыв конкурсных заявок

3.19.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.19.2. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок. В случае нарушения данного условия, заказчик вправе удержать обеспечение заявки.

3.19.3. Порядок изменения и отзыва поданной конкурсной заявки на ЭТЗП регламентирован нормативными документами ЭТЗП, размещенными на сайте ЭТЗП.

3.20. Обеспечение конкурсных заявок

3.20.1. Обеспечение конкурсной заявки может быть представлено как в форме внесения денежных средств, так и в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса. Предоставление обеспечения иным способом не допускается.

3.20.2. Денежные средства вносятся участником конкурса на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

3.20.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленном в пункте 2.2 конкурсной документации, оператор ЭТЗП направляет в банк информацию об участнике конкурса и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника конкурса незаблокированных денежных средств в размере обеспечения конкурсной заявки и информирует оператора ЭТЗП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника конкурса денежных средств в размере для обеспечения конкурсной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТЗП информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор ЭТЗП обязан вернуть конкурсную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 2.2 конкурсной документации.

3.20.4. Возврат участнику конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится в следующих случаях:

3.20.4.1. уклонение или отказ участника конкурса от заключения договора;

3.20.4.2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных конкурсной документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, конкурсной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.20.5. При удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, в случаях, указанных в пункте 3.20.4, оператор перечисляет денежные средства заказчику по следующим банковским реквизитам:

р/с 40702810699992174017

в Банк ВТБ (ПАО)

БИК 044525187

к/с № 30101810700000000187

Наименование получателя денежных средств:

Желдоручет ОАО «РЖД»

ИНН 7708503727

КПП 770102001

Назначение платежа: удержание обеспечения заявки для участия в (вид процедуры) № ____/____ - ____/____, № лота ____, ОКПО _____. Адрес: индекс _____, г. _____, ул. _____, д. ____, стр. ____. НДС не облагается¹¹.

3.20.6. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте www.cbr.ru, или одним из банков, согласно перечню, приведенному на сайте ОАО «РЖД» в разделе «Тендеры» (подраздел «Нормативные документы»). Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям конкурсной документации, изложенным в пункте 3.20 конкурсной документации. Рекомендуемая форма банковской гарантии представлена в приложении № 3.1 конкурсной документации.

3.20.7. Обеспечение конкурсной заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной

¹¹ В соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19 июня 2012 г. № 383-П), максимальное количество символов по реквизиту «назначение платежа», в реквизитах платежного поручения (в электронном виде), должно составлять не более 210 символов. В назначении платежа указывается ОКПО и адрес участника. Для участников – физических лиц строка ОКПО не заполняется.

банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает конкурсные заявки.

3.20.8. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.

3.20.9. Обеспечение заявки в виде банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей конкурсной документации.

3.20.10. В банковской гарантии должны быть указаны:

- 1) дата выдачи;
- 2) принципал;
- 3) бенефициар (заказчик);
- 4) гарант;
- 5) способ закупки, номер и ее наименование;
- б) основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается

банковской гарантией, а именно:

- обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем (либо участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), либо будет признан единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником) представить заказчику подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями конкурсной документации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика;

- обязательство принципала не совершать действий, направленных на отзыв или изменение своей конкурсной заявки после окончания срока подачи заявок;

7) денежная сумма, подлежащая выплате;

8) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно:

- изменение или отзыв принципалом поданной заявки на участие в конкурсе, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- отказ принципала подписать договор в порядке, установленном конкурсной документацией;

- непредставление принципалом договора в срок, установленный конкурсной документацией;

- непредставление принципалом обеспечения исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией);

- представление принципалом обеспечения исполнения договора не в соответствии с требованиями конкурсной документации (в случае если

обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией);

- непредставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

9) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.

3.20.11. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

3.20.12. Банковская гарантия также должна содержать:

1) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;

2) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

3) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;

8) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня окончания срока подачи заявок;

9) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в

требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;

10) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями конкурсной документации;

11) указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;

12) указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.

3.20.13. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии гарантии, заверенной уполномоченным лицом бенефициара, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.

3.20.14. Вместе с банковской гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

3.20.15. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в конкурсной документации, а также непредставление документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта.

3.21. Предоставление технического предложения

3.21.1. В составе первой части конкурсной заявки участник должен представить техническое предложение, подготовленное по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации. Документы, предоставляемые в подтверждение

соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено приложением № 1.1 конкурсной документации предоставляются во второй части заявки. В техническом предложении участника должны быть изложены характеристики товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям технического задания. Техническое предложение предоставляется в электронной форме.

3.21.2. Техническое предложение должно содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные конкурсной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки конкурсной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия конкурсной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.21.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

3.21.4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.

3.21.5. Если участником конкурса предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен указать по каждому наименованию эквивалентного товара марку, модель, название, производителя, конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям документации. В случае непредставления указанной информации товар не будет рассматриваться как эквивалентный.

3.22. Предоставление ценового предложения

3.22.1. Ценовое предложение предоставляется участником средствами ЭТЗП в соответствии с функционалом ЭТЗП. Прикрепление отдельного документа, предусматривающего ценовое предложение, на ЭТЗП не требуется.

3.22.2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.

3.22.3. Для целей единообразного подхода к расчету сумм ценового предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитываются следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается

на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).

3.22.4. Предложение участника о цене, содержащееся в ценовом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в конкурсной документации.

3.23. Обеспечение исполнения договора

3.23.1. Обеспечение исполнения договора предоставляется, если в пункте 1.5 конкурсной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться как представлением банковской гарантии, так и внесением денежных средств на указанный заказчиком в пункте 1.5 конкурсной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Предоставление обеспечения иным способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусматривающей предоставление обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер, указанный в пункте 1.5 конкурсной документации, обеспечение исполнения договора предоставляется в соответствующем размере.

3.23.2. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), обеспечения исполнения договора.

3.23.3. Если в установленные сроки не представлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй номер), единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.

3.23.4. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств победитель (участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер или единственный участник, допущенный к участию в конкурсе) перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.5 конкурсной документации, денежные средства. Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения исполнения

договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.

3.23.5. В случае если победителем (участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, единственный участник, допущенный к участию в конкурсе) должен представить подписанный со своей стороны договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, победитель (участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, единственный участник, допущенный к участию в конкурсе) признается уклонившимся от заключения договора.

3.23.6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен представить банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в перечне банков, представленном на сайте ОАО «РЖД» в разделе «Тендеры» (подраздел «Нормативные документы»). Участником может быть согласовано с заказчиком предоставление банковской гарантии иным банком, не указанным в перечне. Согласование осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.23.8.

3.23.7. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным конкурсной документацией. Рекомендуемая форма банковской гарантии представлена в приложении № 3.2 конкурсной документации.

3.23.8. Победитель или участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер, единственный участник, допущенный к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)), согласовывает банковскую гарантию с заказчиком, направив проект банковской гарантии либо банковскую гарантию заказчику. Победитель, участник конкурса, с которым принято решение заключить договор, вправе инициировать процедуру согласования банковской гарантии с даты размещения итогового протокола на сайтах.

3.23.9. В случае если банковская гарантия соответствует требованиям конкурсной документации и/или предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, банковская гарантия согласовывается заказчиком. При наличии замечаний к банковской гарантии либо банку,

выпускающему банковскую гарантию, заказчик направляет их участнику, с которым принято решение заключить договор. Договор заключается при условии предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям конкурсной документации. В случае непредставления банковской гарантии в соответствии с требованиями документации в срок, установленный для заключения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.23.10. Банковская гарантия оформляется в пользу заказчика и в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей конкурсной документации. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке). Банковская гарантия также должна содержать:

- 1) дата выдачи;
- 2) принципал;
- 3) бенефициар (заказчик);
- 4) гарант;
- 5) способ закупки, номер и ее наименование;
- 6) денежная сумма, подлежащая выплате;
- 7) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
- 8) основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам конкурса;
- 9) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам конкурса;
- 10) условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
- 11) срок действия банковской гарантии;
- 12) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии;
- 13) условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
- 14) обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;

15) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

16) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

17) условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;

18) условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;

19) условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;

20) условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;

21) условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;

22) указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;

23) указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.

3.23.11. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании

устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

3.23.12. Денежные средства, внесенные победителем (участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.

3.23.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам конкурса..

3.23.14. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям документации о закупке, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

3.24. Предоставление информации о конечных бенефициарах

3.24.1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам конкурса, представляет через ЭТЗП сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов в электронной форме. В случае непредставления указанных сведений и документов победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

3.25. Заключение договора

3.25.1. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, конкурсной

документацией и заявкой участника конкурса, с которым заключается договор.

3.25.2. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайтах итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТЗП.

3.25.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты размещения итогового протокола на сайтах, а в случае, если договор заключается с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) с даты определения цены, направляет участнику конкурса, с которым заключается договор, проект договора посредством ЭТЗП.

3.25.4. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны на ЭТЗП договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика. В случае непредставления подписанного договора, перечисленных документов в установленный срок участник признается уклонившимся от заключения договора, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

3.25.5. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях конкурсной документации, конкурсной заявки и своего технического и ценового предложения. Стоимость договора определяется на основании стоимости ценового предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его ценовом предложении без изменения остальных условий договора.

3.25.6. Срок исполнения обязательств по договору определяется на основании требований конкурсной документации и условий технического предложения участника, с которым по итогам конкурса заключается договор.

3.25.7. Договор по результатам конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТЗП и должен быть

подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса, заказчика.

3.25.8. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

3.25.9. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

3.25.10. Участник, заявке которого присвоен второй номер, в случаях, указанных в пунктах 3.25.8, 3.25.9, заключает договор на условиях конкурсной документации, своей конкурсной заявки. Такой участник должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора, подписанный со своей стороны договор не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика, а также по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.

3.25.11. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем или участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.25.12. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией. Договор должен быть подписан участником закупки в срок, установленный в документации. Победитель, участник с которым по итогам закупки заключается договор (в случаях, установленных конкурсной документацией) признаются уклонившимися от заключения договора в случае отказа от заключения договора либо изменения условий договора, установленных конкурсной документацией и заявкой участника. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с учетом требований данного пункта.

3.25.13. По итогам конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса в порядке и в случаях, предусмотренных в пункте 1.9 конкурсной документации.

3.26. Исполнение, изменение, расторжение договора

3.26.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, договором. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.26.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.26.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 1.8 конкурсной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

3.26.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

3.26.5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

3.26.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика

(исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам конкурса, которые устанавливались в конкурсной документации.

3.26.7. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Приложение № 3.1
к конкурсной
документации

Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве
обеспечения заявки

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Город Москва

«__» _____ года

Настоящим _____, ИНН _____,
_____ КПП _____, ОГРН _____,
_____ ОКПО _____, БИК _____,
_____ к/с _____ местонахождение:
_____, внесена запись Управлением
Федеральной Налоговой Службы по г. Москве в Единый государственный
реестр юридических лиц _____ за основным государственным
регистрационным номером _____ о юридическом лице,
Генеральная лицензия на осуществление банковских операций
№ _____, выдана ЦБ РФ _____ года, именуемое в
дальнейшем ГАРАНТ, в _____, действующей на
основании доверенности, обязуется на условиях, указанных в настоящей
банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ,
указанному в пункте 2 Гарантии, по его требованию денежную сумму в
пределах, указанных в пункте 2 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»).

1. Гарантия обеспечивает обязательства ПРИНЦИПАЛА по
участию в закупке:

Номер закупки/извещения	_____
Наименование (предмет) закупки	_____

далее – Закупка, в соответствии с положениями Федерального закона
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от
18.07.2011 №223-ФЗ (далее по тексту – «Закон»).

2. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ и Сумме Гарантии:

БЕНЕФИЦИАР	
Полное наименование	
ИНН	

ОГРН	
Адрес места нахождения	
Сумма Гарантии	
Сумма Гарантии в рублях РФ	
Срок действия Гарантии	
Срок действия Гарантии	<p>Гарантия вступает в силу с «__»____20__года и действует до «__»____20__года включительно.</p> <p>После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату.</p>

3. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (выбрать нужное):

Если ПРИНЦИПАЛ – Юридическое лицо

ПРИНЦИПАЛ	
Полное наименование	
ИНН	
ОГРН	
Адрес места нахождения	

Если ПРИНЦИПАЛ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ПРИНЦИПАЛ	
ФИО	
ИНН	
ОГРНИП	
Паспортные данные	
Адрес места жительства	

4. Основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией:

- в случае если БЕНЕФИЦИАРОМ будет принято решения о заключении договора с ПРИНЦИПАЛОМ в порядке, предусмотренном документацией конкурентной закупки, ПРИНЦИПАЛ обязуется представить БЕНЕФИЦИАРУ подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями конкурсной документации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от БЕНЕФИЦИАРА;

- ПРИНЦИПАЛ обязуется не совершать действий, направленных на отзыв или изменение своей конкурсной заявки после окончания срока подачи заявок.

5. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается сумма Гарантии, являются следующие обстоятельства:

– изменение или отзыв ПРИНЦИПАЛОМ поданной заявки на участие в Закупке, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в Закупке;

– отказ ПРИНЦИПАЛА от подписания договора, заключаемого по итогам Закупки (далее – Договор) в порядке, установленном документацией по Закупке;

– непредставление ПРИНЦИПАЛОМ Договора в срок, установленный документацией по Закупке;

– непредставление ПРИНЦИПАЛОМ обеспечения исполнения Договора, если требование о предоставлении обеспечения предусмотрено условиями документации по Закупке;

– предоставление ПРИНЦИПАЛОМ обеспечения исполнения Договора не в соответствии с требованиями (с нарушением требований) документации по Закупке, если требование о предоставлении обеспечения предусмотрено условиями документации по Закупке;

– непредставление ПРИНЦИПАЛОМ сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если требование о предоставлении таких сведений предусмотрено условиями документации по Закупке.

6. БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ письменное требование на бумажном носителе или требование в форме электронного сообщения согласно п. 14 Гарантии об уплате Суммы Гарантии в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении Закупки, документации о Закупке в (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование). Требование платежа по Гарантии не может быть предъявлено ранее установленного документацией срока выполнения обязательств по процедуре.

7. Гарантия является безусловной и безотзывной. Гарантия не может быть отозвана или изменена ГАРАНТОМ в одностороннем порядке без письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.

8. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения Требования платежа по Гарантии и документов согласно пункта 18 Гарантии, обязуется рассмотреть их, чтобы установить соответствие этого Требования и предоставленных документов условиям Гарантии и удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.

9. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со

средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ.

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

11. Допускается передача БЕНЕФИЦИАРОМ права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации .. Все прочие условия настоящей гарантии в случае такой передачи сохраняют свою силу.

12. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются в случаях предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии ограничены суммой, на которую она выдана. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

15. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в п.18 настоящей Гарантии документов заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: _____, либо в форме электронного сообщения, содержащего полный текст требования БЕНЕФИЦИАРА, с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) через обслуживающий банк БЕНЕФИЦИАРА, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего Требование от имени БЕНЕФИЦИАРА, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.

16. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.

17. ГАРАНТОМ соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.

18. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.

19. Требование платежа по Гарантии или приложение к нему должно содержать информацию о наступлении обстоятельств, влекущих выплату по Гарантии. Требование платежа по Гарантии должно содержать банковские

реквизиты БЕНЕФИЦИАРА, по которым необходимо осуществить перечисление суммы согласно Требования БЕНЕФИЦИАРА.

К Требованию платежа по Гарантии, представленному на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия настоящей Гарантии;
- копия карточки с образцами подписей уполномоченных лиц БЕНЕФИЦИАРА.

20. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.

21. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. _____ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3.2
к конкурсной
документации

Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №

Город Москва

«__» _____ года

Настоящим _____, ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, ОКПО _____, к/с _____, местонахождение: _____, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № ____, выдана ЦБ РФ _____, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице представителя ГАРАНТА _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 1 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 1 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ, указанным в пункте 2 Гарантии, всех своих обязательств по договору, который будет заключен между ПРИНЦИПАЛОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ по итогам закупки:

Номер закупки/извещения	
Наименование (предмет) закупки/номер лота (при наличии)	

далее ЗАКУПКА в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ на основании Протокола _____ № _____ от _____ года (далее по тексту – ДОГОВОР).

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, Сумме Гарантии и сроке действия Гарантии:

БЕНЕФИЦИАР	
Полное наименование	
ИНН	

ОГРН	
Адрес места нахождения	
Сумма Гарантии	
Сумма Гарантии в рублях РФ	
Срок действия Гарантии	
Срок действия Гарантии	<p>Гарантия вступает в силу с «__»_____20__года включительно или с даты выдачи (выбрать нужное) и действует до «__»_____20__года включительно.</p> <p>После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату.</p>

2. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (выбрать нужное):

Если ПРИНЦИПАЛ – Юридическое лицо

ПРИНЦИПАЛ	
Полное наименование	
ИНН	
ОГРН	
Адрес места нахождения	

Если ПРИНЦИПАЛ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ПРИНЦИПАЛ	
ФИО	
ИНН	
ОГРНИП	
Паспортные данные	
Адрес места жительства	

3. Основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией:

- ПРИНЦИПАЛ обязуется исполнять все обязательства по договору, заключаемому по итогам конкурентной закупки.

4. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается БЕНЕФИЦИАРУ Сумма Гарантии или ее часть, являются обстоятельства неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по ДОГОВОРУ, заключаемому по итогам ЗАКУПКИ.

5. БЕНЕФИЦИАР вправе в течение всего срока действия Гарантии

представить ГАРАНТУ требование об уплате суммы Гарантии или ее части в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных ГАРАНТИЕЙ (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование).

6. Гарантия является безусловной и безотзывной. Гарантия не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке без письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.

7. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, с указанием конкретных нарушений ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по ДОГОВОРУ, в обеспечение которых выдана Гарантия, реквизиты счета для перечисления денежных средств, а также подпись уполномоченного лица и печать БЕНЕФИЦИАРА.

8. Требование БЕНЕФИЦИАРА может быть представлено ГАРАНТУ в письменной форме на бумажном носителе, с приложением предусмотренных настоящим пунктом Гарантии документов, по адресу: _____, либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), содержащего полный текст требования БЕНЕФИЦИАРА, через обслуживающий банк БЕНЕФИЦИАРА, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего Требование от имени БЕНЕФИЦИАРА, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.

К Требованию платежа по Гарантии, предоставленному на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия настоящей Гарантии;
- нотариально заверенная копия карточки с образцами подписей уполномоченных лиц БЕНЕФИЦИАРА;
- расчет суммы требования по гарантии.

9. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения от БЕНЕФИЦИАРА Требования платежа по Гарантии и предусмотренных пунктом 7 Гарантии документов от БЕНЕФИЦИАРА обязуется рассмотреть их, чтобы установить соответствие этого Требования и предоставленных документов условиям Гарантии и удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.

10. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии. БЕНЕФИЦИАР вправе предъявить одно или несколько требований платежа по Гарантии, в совокупности не превышающих Сумму Гарантии.

11. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ, и реквизиты которого указаны

в Требовании БЕНЕФИЦИАРА.

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

13. Передача БЕНЕФИЦИАРОМ права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все прочие условия настоящей гарантии в случае такой передачи сохраняют свою силу.

14. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются в случаях предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии ограничены Суммой Гарантии. Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на сумму платежей, осуществленных ГАРАНТОМ по Гарантии.

17. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.

18. ГАРАНТОМ соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.

19. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.

20. Изменения, вносимые в ДОГОВОР, не освобождают ГАРАНТА от исполнения обязательств по Гарантии.

21. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. _____ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель

(подпись)

(Ф.И.О.)